AUTÓGRAFO Nº 010/2018 - DE 03 DE ABRIL DE 2018

(Projeto de Leinº 006/2018)

"Dispõe sobre as atribuições dos empregos constantes do anexo II e III da Lei Complementar nº 001/2013 – de 05 de fevereiro de 2013, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São João do Pau D'Alho".

FERNANDO BARBERINO, Prefeito Municipal de São João do Pau D'Alho, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber, que a **CÂMARA MUNICIPAL**, aprovou, e Ele, SANCIONA e PROMULGA a seguinte Lei:-

ARTIGO 1º–Ficam estabelecidas as atribuições dos empregos de provimento efetivo, constantes do Anexo II da Lei Complementar n.º 001/2013 de 05 de Fevereiro de 2013, conforme segue:

Descrição do Emprego
Título: Agente Comunitário de Saúde
Descrição Sumária
- O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

Descrição Detalhada
- Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita ao PSF, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
- Trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área;
- Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe;
- Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados;
- Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
- Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco;
- Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe;
- Cumprir com as atribuições atualmente definidas para os ACS em relação à prevenção e ao controle da dengue;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Agente de Sanitário

Descrição Sumária

- Orientar e fiscalizar as atividades locais e obras para prevenção e preservação ambiental e da saúde.

Descrição Detalhada

- Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária;
- Promover educação sanitária e ambiental;
- Manter-se atualizado;
- Ter postura adequada;
- Demonstrar capacidade avaliativa;
- Demonstrar capacidade de comunicação;
- Dominar a legislação. Investigar denúncias;
- Constatar a veracidade da denúncia;
- Levantar informações junto à comunidade local da ocorrência;
- Solicitar documentação ao fiscalizado;
- Investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final;
- Acionar órgãos técnicos competentes;
- Coletar dados e informações técnicas;
- Coletar material para análise;
- Enquadrar legalmente o caso em apuração;
- Acompanhar o desembargo de obras e atividades;
- Acompanhar a liberação de produtos e equipamentos;
- Acompanhar termos de compromisso;
- Participar de operações especiais;
- Atender situações de emergência;
- Tomar providências para minimizar impactos de acidentes ambientais;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Ajudante de Manutenção

Descrição Sumária

- Executar atividades auxiliares dentro das diversas áreas da manutenção conforme orientação recebida do superior de sua área de atuação.

Descrição Detalhada

- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes da sua área de atuação;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Ajudante Geral

Descrição Sumária

- Executar serviços em diversas áreas da organização, executando serviços de limpeza e conservação em geral, em salas, repartições, postos de atendimentos, etc, além de exercer tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de cemitérios e manutenção dos próprios municipais e outras atividades.

Descrição Detalhada

- **Efetuar limpeza em geral de salas, repartições, recolhendo o lixo e retirando o pó das mesas e armários;**
- Varrer, encerar e lustrar o chão, utilizando enceradeira ou escovão;
- Espanar e/ou lavar vitrôs;
- Limpar telefones;
- Limpar, lavar e higienizar sanitários, vasos, pias e azulejos;
- Enxugar o chão aplicando desinfetante;
- Verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas, providenciando o desligamento de aparelhos, máquinas elétricas e luzes;
- Atender, eventualmente, telefone e o público em geral, prestando informações simples;
- Efetuar a limpeza, varrição e conservação de aulas ou postos de atendimento de saúde, mantendo limpos pátios e sanitários;
- Controlar o consumo de material de limpeza solicitando sua reposição quando necessário;
- Colaborar no recebimento, armazenamento e conservação de gêneros alimentícios, materiais de limpeza, mantendo limpos e organizados armários e prateleiras;
- Zelar pela limpeza e conservação dos livros da biblioteca, limpando prateleiras e estantes, guardando os livros em suas respectivas prateleiras;
- Separar e enviar material para esterilização;
- Arrumar e desinfetar camas e ambientes, encaminhando a roupa de cama para esterilização;
- Preparar e servir água e cafezinho nas repartições, lavando copos, xícaras e utensílios;
- Executar outras tarefas afins;
- Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos;
- Auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral;
- Efetuar limpeza e conservação de área verde, praças, terrenos baldios, ruas e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos, visando melhorar o aspecto do município;
- Efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e nos jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres;
- Auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos;

- Auxilia na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias;
- Auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações;
- Apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalos, vaca, cachorros, cabritos etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população;
- Auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a correta instalação;
- Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalhos, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Almoxarife
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a dirigir, supervisionar e coordenar as atividades de almoxarifado, como recebimento, registro, guarda, fornecimento e inventário de materiais, observando as normas e dando orientações sobre o desenvolvimento desses trabalhos para manter o estoque em condições de atender as unidades da administração.**

Descrição Detalhada
- Coordenar o funcionamento das diversas rotinas, observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos;
- Distribuir e fiscalizar os serviços relativos ao recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário de mercadorias, dando orientações e informações a respeito e implantando as rotinas de trabalho, para assegurar sua eficiente execução;
- Supervisionar e fiscalizar o controle de estoque de materiais;
- Supervisionar as atividades relativas ao armazenamento, conservação e conferência dos materiais estocados, detectando falhas e propondo aperfeiçoamento das rotinas;
- Informar papéis e processos, instruindo a respeito, para dar encaminhamento aos assuntos tratados;
- Elaborar relatórios periódicos, fazendo as exposições pertinentes, para informar sobre o andamento dos trabalhos;
- Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assistente Social
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social.**

Descrição Detalhada

- Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual;
- Programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento;
- Planejar, executar e analisar pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra;
- Efetuar triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível;
- Acompanhar casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos;
- Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Atendente
Descrição Sumária

- Auxilia na realização de atividades que compreendam uma rotina administrativa, bem como faz o primeiro atendimento aos indivíduos que procuram a administração publica municipal, identificando-os e os direcionando para os locais desejados, junto a administração, fazendo assim um pré atendimento, verificando sempre a sua real necessidade e verificando seus documentos para um melhor encaminhamento ao setor competente.

Descrição Detalhada

- Coleta dados diversos, consultando documentos, arquivos e fichários para obter informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa;
- Recepciona o público em geral, anunciando-os ao setor que forem encaminhados;
- Faz a entrega de correspondência aos devidos setores ou servidores;
- Executa serviços de digitação em geral;
- Efetua anotações e entrega de recados aos Secretários, Supervisores, Assessores e servidores;
- Consulta e coleta documentos, transcrições, arquivos e fichários;
- Opera a máquina foto copiadora, sempre que for necessário;
- Protocola documentos, notas fiscais, recibos e outros, para empenho;
- Mantém em ordem as funções burocráticas do setor, que envolvam números e papéis;
- Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Almoxarifado

Descrição Sumária

- **Compreende as tarefas que se destinam a receber, conferir e armazenar os materiais adquiridos pela Prefeitura, controlando seu consumo através de fichas próprias, elaborando relatórios e balanços anuais.**

Descrição Detalhada

- **Conferir rigorosamente os materiais adquiridos pela prefeitura contando, medindo, pesando e classificando-os através de códigos numéricos, para armazená-los organizadamente no almoxarifado;**
- Entregar os materiais solicitados, conferindo as autorizações nas requisições específicas;
- Manter em dia o estoque de materiais, conferindo-os através de fichas próprias dando entrada e baixa dos mesmos (nas prateleiras);
- Colaborar na execução do balanço anual, conferindo e relacionando os materiais existentes no estoque;
- Conferir as requisições de material indicando os que estão em falta no almoxarifado, para serem adquiridos pelo setor de compras;
- Prestar informações à chefia e demais servidores sobre os materiais estocados;
- Zelar pelo armazenamento, conservação e conferência dos materiais estocados no pátio do almoxarifado, controlando sua entrada, saída e destinação, bem como a documentação de remessa;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Biblioteca
Descrição Sumária

- Atendimento ao público, Serviços administrativos e rotinas de bibliotecas, Empréstimos de publicações, Orientação no uso da Biblioteca.

Descrição Detalhada

- Realizar empréstimos de publicações;
- Atender as necessidades informacionais dos usuários da Biblioteca;
- Localizar publicações no acervo institucional;
- Atuar na biblioteca infantil com atividades de orientação de leitura e empréstimos de publicações;
- Ordenar e organizar estantes e coleções;
- Registrar publicações periódicas;
- Realizar serviços auxiliares de processamento técnico;
- Preparo de publicações para circulação;
- Realizar serviços de digitalização de dados de publicações no sistema de informatização da Biblioteca;
- Coletar dados e elaborar relatórios estatísticos;
- Ajudar na elaboração de murais, folhetos, cartazes, etc. com finalidade de divulgação da Biblioteca;
- Realizar atividades administrativas da Biblioteca;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Cirurgião Dentista

Descrição Sumária
- Recepciona as pessoas no consultório dentário, procurando identificá-las e averiguar suas necessidades, para prestar informações, receber recados ou encaminhá-las ao cirurgião dentista e executar tarefas auxiliares ao trabalho do cirurgião dentista, visando a agilização dos serviços.

Descrição Detalhada
- Efetua o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais; recebe os pacientes com horários previamente marcados, procurando identificá-los averiguando as necessidades e o histórico dos mesmos;
- Auxilia o profissional, no atendimento aos pacientes, em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos;
- Faz a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentária;
- Prepara o material anestésico, de sutura, polimento, bem como procede a troca de brocas;
- Preenche com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista;
- Faz a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional; zela pela boa manutenção de equipamentos e peças;
- Prepara, acondiciona e esteriliza materiais e equipamentos utilizados;
- Colabora com limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Computação

Descrição Sumária
- Prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software.

Descrição Detalhada
- Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos e na utilização do hardware e software disponíveis;
- Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia;
- Treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas;
- Contatar fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos;
- Montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviço e treinamento dos usuários;

- Participar do processo de análise dos novos softwares e do processo de compra de softwares aplicativos;
- Elaborar pequenos programas para facilitar a interface usuário-suporte;
- Efetuar a manutenção e conservação dos equipamentos;
- Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados;
- Criar e implantar procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede, como senhas, eliminação de drives etc;
- Instalar softwares de up-grade e fazer outras adaptações/modificações para melhorar o desempenho dos equipamentos;
- Participar da análise de partes/acessórios e materiais de informática que exijam especificação ou configuração;
- Preparar relatórios de acompanhamento do trabalho técnico realizado;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Contabilidade
Descrição Sumária
- Realizar serviços de preenchimento de livros contábeis, classificação e avaliação de documentos e despesas, elaboração de demonstrativos, relatórios, tabelas, etc.

Descrição Detalhada
- Auxiliar na escrituração de livros contábeis, tais como Diário, Registro de Inventários, Razão, Conta Corrente, Caixa e outros, anotando corretamente os dados contidos nos documentos originais, para cumprir as exigências legais e administrativas;
- Auxiliar na classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas, para apropriar custos de bens e serviços e para registrar dados contábeis;
- Auxiliar nos trabalhos de análise, e conciliação de contas conferindo os saldos, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis e efetuando cálculos segundo a orientação da chefia e com base em informações de arquivos, fichários e outros;
- Operar máquinas de contabilidade, acionando seus dispositivos para efetuar lançamentos contábeis;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Enfermagem
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a executar pequenos serviços de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro, auxiliando no atendimento aos pacientes.**

Descrição Detalhada
- Executar serviços gerais de enfermagem como aplicar injeções e vacinas, ministrar remédios, registrar temperaturas, medir pressão arterial, fazer curativos, retirar pontos, fazer inalação;
- Preparar e esterilizar os instrumentos de trabalho utilizados na enfermaria e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado, para assegurar sua utilização;

- Preparar os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente, para facilitar sua realização;
- Orientar o paciente sobre a medicação e sequência do tratamento prescrito, instruindo sobre o uso de medicamentos e material adequado ao tipo de tratamento, para reduzir a incidência de acidentes;
- Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe;
- Realizar testes e proceder a sua leitura para subsídio de diagnóstico;
- Realizar visitas domiciliares;
- Efetuar o controle e busca ativa dos pacientes e comunicantes de doenças transmissíveis, bem como na sua notificação;
- Participar nas orientações educativas individuais ou de grupo realizadas pela equipe de saúde;
- Zelar pela ordem, reposição e conservação do material e equipamento conforme rotina de serviço;
- Executar registros das atividades de enfermagem;
- Executar atividades de enfermagem de acordo com as normas e princípios de prevenção e controle de infecções;
- Verificar dados antropométricos;
- Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Fiscalização
Descrição Sumária
- Auxiliar as tarefas de apoio aos serviços de fiscalização.

Descrição Detalhada
- Manter organizado e sob controle os arquivos sob sua responsabilidade, especificando e ordenando o conteúdo de cada pasta para rápida localização dos documentos;
- Juntar documentos e folhas de informação em processos, colocando data, carimbo e rubrica para a formalização dos mesmos;
- Datilografar/digitar documentos, planilhas e informações de processos do setor, providenciando assinatura, Xerox, junção e arquivamento;
- Preencher formulário de requisição de material de escritório, encaminhando para o almoxarifado, devidamente assinado pelo superior imediato;
- Atender e prestar informações aos servidores sobre localização de processos, expedientes e documentos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Monitora
Descrição Sumária
- Executar as tarefas de apoio aos educadores.

Descrição Detalhada

- Participar da elaboração, execução e avaliação do plano de gestão da escola;
- Auxiliar os professores na execução das atividades pedagógicas e recreativas diárias;
- Cuidar da higiene, repouso e bem estar das crianças, ministrando sua alimentação de acordo com a orientação do profissional responsável;
- Acompanhar e auxiliar no registro do desenvolvimento da criança, a fim de subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho;
- Auxiliar no recebimento e acompanhamento da criança diariamente na sua entrada e saída da unidade;
- Organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais e brinquedos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Tesouraria
Descrição Sumária
- Executar as tarefas correlatas ao setor determinadas pelo superior imediato.

Descrição Detalhada
- Recebimento de valores em moeda corrente, ou por outros títulos correspondentes aos tributos, impostos, taxas e contribuições;
- Guarda de valores;
- Emissão de recibos correspondentes aos valores recebidos;
- Entrega de valores arrecadados e prestação de contas dos demais atos aos servidores de hierarquia superior;
- Auxiliar no preenchimento de boletim de caixa, sob a supervisão dos empregos superiores imediatos;
- Dar orientação à população sobre o trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Empregos
Título: Auxiliar de Tributação
Descrição Sumária
- Executar trabalhos administrativos e realizar procedimento de auxilio aos agentes administrativos do município.

Descrição Detalhada
- Redigir, datilografar e digitar expedientes administrativos, tais como:
- Memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros;
- Realizar e cálculos relativos às áreas tributárias;
- Elaborar e manter atualizados fichários e arquivos manuais;
- Consultar e atualizar arquivos magnéticos de dados cadastrais;
- Operar com máquina calculadora;
- Auxiliar no trabalho de aperfeiçoamento e implantação de rotinas;
- Proceder à conferência dos serviços executados na área de sua competência;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Auxiliar de Veterinário

Descrição Sumária
- Executar trabalhos administrativos e realizar procedimento de auxilio ao Veterinário.

Descrição Detalhada
- Conter e apreender animais;
- Coletar fezes de animais para análise;
- Prestar apoio técnico ao veterinário, preparando e esterilizando instrumentos, materiais e ambientes;
- Separar, contar e preparar os animais que serão submetidos a intervenções clínicas ou cirúrgicas;
- Receber, registrar e encaminhar animais recém-chegados para o setor de quarentena;
- Encaminhar qualquer ocorrência não rotineira ao veterinário;
- Isolar animais enfermos ou suspeitos;
- Orientar os visitantes e outras pessoas que procurarem o setor para informações diversas;
- Executar serviços administrativos correlacionados à sua área de atuação, tais como preencher relatórios simples, controlar o arquivo e registrar material de consumo;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Babá
Descrição Sumária
- Atender a higiene, saúde, alimentação e recreação das crianças.

Descrição Detalhada
- Prestar serviços referentes à higiene das crianças, tais como dar banho, cortar as unhas, trocar fraldas, vestir;
- Prestar serviços referentes à alimentação, inclusive alimentando as crianças individualmente, ensinar alimentar-se sozinha auxiliando no preparo de mamadeiras;
- Auxiliar na recreação das crianças;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe de Pedreiros
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar equipes de trabalho, Controlar padrões produtivos da obra, administrar cronograma da obra.

Descrição Detalhada
- Analisar e discutir com o superior, detalhes e instruções técnicas do projeto a ser executado;
- Orientar e acompanhar a execução do cronograma;
- Interpretar projetos, relatórios, registros da construção e ordens de serviço;
- Participar da instalação do canteiro de obras, definindo locais físicos conforme projeto, compor equipes, distribuir tarefas e acompanhar a realização das mesmas;
- Controlar estoques de materiais, bem como resíduos e desperdícios equipamentos e instrumentos necessários à realização do trabalho;

- Monitorar padrões de qualidade da construção, verificar especificações dos materiais utilizados no canteiro de obras bem como as condições de armazenagem;
- Acompanhar a realização do trabalho, solucionando problemas, redistribuindo tarefas, remanejando pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado;
- Solicitar requisições de materiais necessários à execução dos serviços;
- Auxiliar na elaboração de manuais, relatórios e cronogramas durante a execução da obra.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho, observando normas de segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe da Merenda Escolar
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar equipes de trabalho, controlar a qualidade dos alimentos servidos aos alunos.

Descrição Detalhada

- Acompanhar, cuidar, aplicar, executar e prestar contas dos repasses financeiros destinados à merenda escolar;
- Planejar o cardápio, de acordo com a realidade da unidade escolar;
- Confeccionar cartazes, com o cardápio da semana, para informação à executora e aos estudantes;
- Separar os alimentos que serão utilizados no cardápio do dia, seguindo o número de estudantes, de acordo com de cada unidade escolar;
- Preencher, diariamente e adequadamente, a "Ficha de Controle de Merenda", com o auxílio das e merendeiras;
- Promover projetos interdisciplinares relacionados à educação nutricional na unidade escolar, estimulando hábitos saudáveis, elaborando cardápios balanceados, coloridos, saborosos e nutritivos;
- Verificar o aspecto de saúde e de higiene das merendeiras;
- Acompanhar a organização, o armazenamento, preparação e a distribuição dos alimentos, verificando sempre a higiene, o prazo de validade, e a qualidade dos alimentos;
- Sugerir ações pedagógicas ligadas à alimentação, a serem desenvolvidas pela escola;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Departamento de Transportes
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar o trânsito e estado dos veículos do município.

Descrição Detalhada
- Controlar a entrada e saída de motoristas e veículos da frota oficial do Município;
- Analisar as solicitações de veículos e elaborar planilha diária de distribuição destes;
- Exercer controle sobre o combustível, produtos e peças utilizadas nos veículos;

- Providenciar recurso relativo às multas de trânsito;
- Encaminhar para outros órgãos as multas referentes a veículos cedidos pelo Município;
- Dar ciência da multa ao infrator para que o mesmo possa providenciar defesa no prazo legal;
- Encaminhar os veículos danificados para serem reparados em oficina mecânica autorizada;
- Encaminhar os veículos não passíveis de conserto para a Diretoria de Patrimônio;
- Analisar os relatórios mensais emitidos pelos motoristas;
- Acompanhar a gestão dos contratos de locação, manutenção de veículos, fornecimento de combustíveis e seguros, bem como diligenciar para o pagamento das taxas cabíveis;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe dos Motoristas
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar os motoristas do município.

Descrição Detalhada
- Distribuir tarefas aos funcionários lotados no serviço, orientando-os e fiscalizando sua atuação;
- Controlar a folha de freqüência e pontualidade de seus auxiliares, e comunicar, por escrito, à autoridade superior, qualquer irregularidade que justifique a aplicação de penalidades;
- Elaborar a escala anual de férias do pessoal lotado no serviço, visar os requerimentos de férias regulamentares, licença-prêmio e licenças, salvo as referentes a tratamento de saúde;
- Indicar, em caráter permanente, por escrito, para cada um dos veículos, o funcionário responsável pela condução e dar ciência do ato à autoridade superior;
- Solicitar autorização para os serviços e reparos indispensáveis à manutenção da garagem e veículos, e prestar o auxílio necessário na compra ou requisição de peças, acessórios, combustíveis, lubrificantes e outros materiais;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Coordenador (a) de Creche
Descrição Sumária
- Coordena, administra e dirige todas as atividades necessárias ao bom funcionamento das creches municipais.

Descrição Detalhada
- Coordena, organiza e supervisiona as creches municipais, Controla, distribui tarefas, materiais;
- Recursos humanos necessários ao funcionamento das creches municipais;
- Organiza atividades de acompanhamentos e registros de tarefas executadas, dos recursos materiais e humanos despendidos;
- Registra o ponto e freqüência dos servidores, Registra e controla a quantidade e os tipos de materiais empregados, zelando pela sua boa aplicação, conservação e guarda;

- Elabora e supervisiona a escala de trabalho, inclusive de plantões e horas extras quando necessário;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Copeira
Descrição Sumária
- Executar trabalhos de limpeza e conservação da Prefeitura Municipal.

Descrição Detalhada
- Organizar todo serviço de limpeza, interna e externamente, procurando manter limpas todas as dependências da Prefeitura Municipal;
- Fazer e servir café, água e outros, nos setores de trabalho, nas quantidades e horários determinados;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Efetuar pequenas compras de material de higiene, limpeza e de escritório entre outros, sempre quando requisitada;
- Manter sempre a arrumação da cozinha, limpando e trazendo os recipientes, vasilhames e outros utensílios da cozinha em perfeito estado de limpeza;
- Solicitar ao setor competente autorização para compra do material de limpeza e de cozinha;
- Coletar o lixo das salas diariamente e outras dependências, recolhendo-os adequadamente. Manter a devida higiene das instalações sanitárias da Prefeitura;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Costureira
Descrição Sumária
- Realizar serviços diversos de costura, utilizando máquinas e materiais apropriados.

Descrição Detalhada
- Projetar e modela confecções de roupas sob encomenda;
- Confeccionar peças-piloto; prepara peças e costura roupas em tecidos, couros e peles;
- Preparar produtos para armazenagem e expedição, incluindo atividades de passadeira, embalagem e controle de estoques;
- Realizar manutenção produtiva;
- Atuar em todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Cozinheira
Descrição Sumária
- Preparar os alimentos, observando os métodos de cozimento e padrões de qualidade. Auxiliar na organização e supervisão dos serviços de cozinha.

Descrição Detalhada

- Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições;
- Preparar as refeições sob a supervisão do nutricionista atendendo aos métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos;
- Auxiliar a servir lanches e refeições;
- Auxiliar na higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;
- Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Dentista
Descrição Sumária

- **Compreende as tarefas que se destinam a diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.**

Descrição Detalhada

- **Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;**
- Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames radiológicos e/ou laboratoriais, para estabelecer o plano de tratamento;
- Executar serviços de extrações, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves;
- Restaurar as cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e função do dente;
- Fazer limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção;
- Executar serviços inerentes ao tratamento de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e protéticos, para promover a conservação de dentes e gengivas;
- Verificar os dados de cada paciente, registrando os serviços a executar e os já executados, utilizando fichas apropriadas, para acompanhar a evolução do tratamento;
- Orientar a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando Campanhas de prevenção da saúde bucal, para promover e orientar o atendimento a população em geral;
- Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Eletricista de Autos
Descrição Sumária

- Realizar atividades de natureza operacional a fim de executar serviços no interior das unidades organizacionais municipais, vinculado a uma secretaria específica, com as ações operativas de instalar, reparar, trocar, manter, montar, substituir, consertar, avaliar, controlar e

supervisionar, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Administração Municipal.

Descrição Detalhada

- Instalar, avaliar, controlar e manter as instalações e aparelhagem elétrica de veículos automotores;
- Orientando-se por plantas, esquemas, instruções e manuais, usando instrumentos adequados para manter ou recuperar instalações elétricas de veículos automotores;
- Estimar custo de material e outros fatores relacionados com os processos de manutenção e reparo, para determinar as características dos mesmos mediante a análise de suas especificações;
- Trocar lâmpadas e regular faróis;
- Realizar instalações de aparelhagem de som em veículos; realizar a medição da amperagem;
- E recarregamento de barreiras;
- Supervisionar as tarefas executadas pelos servidores e empregados públicos municipais envolvidos no processo de manutenção e reparo de equipamento elétrico de veículos automotores, inspecionando os trabalhos finalizados e prestando assistência técnica para garantir a observância das especificações de qualidade e segurança;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Encanador
Descrição Sumária

- Instalar e consertar redes de distribuição, adutoras, conexões, equipamentos hidráulicos, ligações domiciliares de água/esgoto, válvulas e registros.

Descrição Detalhada

- Fazer instalação, conserto e manutenção de adutoras, redes de distribuição de água, registros, hidrantes, ventosas, válvulas e conexões em geral;
- executar a abertura e o fechamento de valas, com a remoção do pavimento, reaterro e apiloamento da vala;
- executar, nas dependências da Autarquia, consertos de válvulas, torneiras e providenciar a substituição de tubos;
- executar ligações domiciliares, ampliação de redes e consertos de ligações, tanto de água como de esgoto;
- efetuar mudanças de ligações, instalações e retiradas de hidrômetros das ligações domiciliares;
- relacionar e especificar tipo e quantidade de materiais necessários ao serviço e providenciar a retirada do almoxarifado;
- efetuar a manutenção e a limpeza dos instrumentos e equipamentos de uso diário;
- efetuar a instalação, conserto e manutenção de redes coletoras de esgoto;
- relatar as atividades desenvolvidas, de acordo com os critérios da Autarquia;
- fazer e reparar poços de visitas, poços de limpeza, caixas de proteção de registros e pisos de cimento;
- participar e executar serviços de plantões em feriados, finais de semana e noturnos, cumprindo as demais atribuições do emprego;
- fazer coleta de amostras de água para exame de laboratório;

- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Encarregado de Abastecimento de Água
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar os serviços de Abastecimento de Água do município.

Descrição Detalhada
- Verificar sempre se há disponibilidade no Almoxarifado do material necessário para execução dos serviços de água;
- Verificar sempre o cumprimento das normas de serviços para execução dos serviços de água;
- Prestar informações solucionando assuntos diversos ou encaminhando à Chefia, quando fugir à sua competência;
- Coordenar os trabalhos de recuperação de pavimentos de vias públicas, provenientes dos serviços de implantação e/ou manutenção de redes de água;
- Cumprir funções gerais relativas a serviços de água e assim relacionadas;
- Programar e executar o atendimento de notas de serviços e de serviços especiais;
- Requisitar, distribuir e controlar equipamentos e ferramentas de uso operacional;
- Supervisionar atividades referentes à qualidade dos serviços executados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Encarregado do Viveiro
Descrição Sumária
- Coordenar e supervisionar os serviços do Viveiro e demais serviços de sua área de atuação.

Descrição Detalhada
- Supervisionar, coordenar e controlar o desempenho das atividades e projetos sob sua responsabilidade;
- Coordenar a implantação, administração, manutenção, preservação, recuperação e fiscalização da arborização urbana, unidades de conservação, áreas verdes e demais recursos naturais;
- Implantação, administração e proteção aos parques, bosques, áreas verdes, unidades de conservação, reservas legais e demais reservas naturais no Município;
- Coordenação do serviço de plantio e poda, controle de mudas e viveiro municipal;
- Fiscalização sobre possíveis depredações;
- Inspeção e fiscalização logradouros público consoante a terrenos baldios e sem a devida manutenção, expedindo as respectivas intimações e notificações, bem como preenchendo os respectivos formulários e registros de ocorrências;
- Participar de campanhas de esclarecimento público para conservação das arvores e dos espaços verdes;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego

Título: Enfermeiro (a)

Descrição Sumária

- **Compreende as tarefas que se destinam a executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.**

Descrição Detalhada

- Executar diversas tarefas de enfermagem como: administração sangue e plasma, controle de pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros tratamentos, pondo em prática seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o bem-estar físico, mental e social aos pacientes;
- Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em casos de acidente ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos, para posterior atendimento médico;
- Supervisionar a equipe de enfermagem, treinando, coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição do médico, para assegurar o tratamento ao paciente;
- Manter os equipamentos e aparelhos em condições de uso imediato, verificando periodicamente seu funcionamento e providenciando sua substituição ou conserto, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem;
- Supervisionar e manter salas, consultórios e demais dependências em condições de uso, assegurando sempre a sua higienização e limpeza dentro dos padrões de segurança exigidos;
- Promover a integração da equipe como unidade de serviço, organizando reuniões para resolver os problemas que surgem, apresentando soluções através de diálogo com os funcionários e avaliando os trabalhos e as diretrizes;
- Desenvolver o programa de saúde da mulher, orientações sobre o planejamento familiar, às gestantes, sobre os cuidados na gravidez, a importância do pré-natal, etc.;
- Efetuar trabalhos com crianças para a prevenção da desnutrição, desenvolvendo programa de suplementação alimentar;
- Executar programas de prevenção de doenças em adultos, identificação e controle de doenças como diabetes e hipertensão;
- Desenvolver o programa com adolescentes, trabalho de integração familiar, educação sexual, prevenção de drogas etc.;
- Executar a supervisão e controle de equipamentos e materiais de consumo;
- Participar de reuniões de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados;
- Efetuar e registrar todos os atendimentos, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando em prontuários, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle da saúde;
- Fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviços e atribuições diárias, especificando e controlando materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem;
- Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.
- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;

- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Engenheiro Agrônomo
Descrição Sumária
- Elaborar, coordenar, orientar, executar programas e projetos relativos às políticas agrárias do Município, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do emprego e da área de atuação.

Descrição Detalhada
- Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade de cultivo e o rendimento das colheitas;
- Estudar os efeitos da rotatividade, drenagem irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima;
- Elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento possível do cultivo;
- Orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas do município sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;
- Prestar assistência técnica aos servidores responsáveis pela manutenção e funcionamento do viveiro de mudas pertencente ao município, fornecendo informações sobre novas tecnologias de plantio, auxiliando na resolução de problemas bem como, propor medidas visando o aumento de produtividade e qualidade das espécies desenvolvidas no viveiro;
- Emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do município e a segurança da população;
- Vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no município a fim de verificar se a dosagem utilizada de agrotóxicos não é prejudicial ao ser humano;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou
- Ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalhos e/ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares,
- Realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando a respeito de prováveis soluções;
- Oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;
- Observar normas de segurança individual e coletiva;

- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Enxertadora
Descrição Sumária
- Realizar serviços relacionados do viveiro Municipal.

Descrição Detalhada
- Providenciar os serviços de manutenção em geral;
- Efetuar o preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de plantas;
- Ter sob a sua guarda materiais destinados às atividades de seu setor de trabalho;
- Proceder a conferência dos serviços executados na área de sua competência;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Escriturário
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a executar serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia e digitação em geral e atendimento ao público.**

Descrição Detalhada
- Atender bem o público;
- Datilografar ou digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas;
- Recepcionar as pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas;
- Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações;
- Efetuar controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dados, conferência de cálculos de licitações, controle de férias, contábil e/ou outros tipos similares de controle, para cumprimento das necessidades administrativas;
- Efetuar cálculos utilizando fórmulas e envolvendo dados comparativos: cálculos de área, metragens de muros e passeios, cálculos de juros de mora, correção monetária e outros;
- Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados de dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados;
- Receber e transmitir fax e e-mail;
- Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para as pessoas interessadas;
- Redigir memorandos, circulares, relatórios, ofícios simples, observando os padrões estabelecidos para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação administrativa;

- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Fiscal
Descrição Sumária
- Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária, orientar o contribuinte quanto a aplicação da Legislação, executar atividades externas necessárias ao levantamento ou arbitramento da receita bruta dos contribuintes para o lançamento dos tributos, realizar diligências no cumprimento de suas atribuições, inclusive em serviços de plantão, lavrar termo de início de ação fiscal, notificações, intimações, auto de infração, aplicação de multas, realizar levantamento de serviço fiscal básico, verificar e analisar livros contábeis e outros documentos auxiliares à fiscalização, emitir documentos necessários à ação fiscal, informar e dar parecer para decisão superior em processos e relatórios à ação fiscal, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do emprego e da área de atuação.

Descrição Detalhada
- Constituir o crédito tributário, mediante lançamento, inclusive por emissão eletrônica, proceder à sua revisão de ofício, homologar, aplicar as penalidades previstas na legislação e proceder à revisão das declarações efetuadas pelo sujeito passivo;
- Controlar, executar e aperfeiçoar procedimentos de diligência, perícia e fiscalização, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias do sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à busca e à apreensão de livros, documentos e assemelhados, bem como o de lacrar bens móveis, no exercício de suas funções;
- Supervisionar o compartilhamento de cadastros e informações fiscais com as demais administrações tributárias da união, dos estados e outros municípios, mediante lei ou convênio;
- Autorizar e supervisionar o credenciamento de usuários de sistemas tributários informatizados;
- Avaliar e especificar os parâmetros de tratamento de informação, com vistas às atividades de lançamento, arrecadação, cobrança e controle de tributos e contribuições;
- Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, observada a competência específica de outros órgãos, as atividades de repressão à sonegação fiscal, ocultação de bens, direitos e valores;
- Desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária, na forma da lei;
- Analisar, elaborar e proferir decisões, em processos administrativo-fiscais, nas respectivas esferas de competência, inclusive os relativos ao reconhecimento de direito creditório, à solicitação de retificação de declaração, à imunidade, a quaisquer formas de suspensão, exclusão e extinção de créditos tributários previstos na lei federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966, à restituição, ao ressarcimento e à redução de tributos e contribuições, bem como participar de órgãos de julgamento singulares ou colegiados relacionados à administração tributária;

- Estudar, pesquisar e emitir pareceres de caráter tributário, inclusive em processos de consulta;
- Elaborar minutas de atos normativos e manifestar-se sobre projetos de lei referentes à matéria tributária;
- Supervisionar as atividades de disseminação de informações ao sujeito passivo, visando à simplificação do cumprimento das obrigações tributárias e à formalização de processos;
- Elaborar minuta de cálculo de exigência tributária alterada por decisão administrativa ou judicial;
- Prestar assistência aos órgãos encarregados da representação judicial do município;
- Informar os débitos vencidos e não pagos para a inscrição na dívida ativa antes do termo prescricional;
- Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de fiscalização, arrecadação e de cobrança dos impostos, taxas e contribuições;
- Realizar pesquisa e investigação relacionados às atividades de inteligência fiscal;
- Examinar documentos, livros e registros de instituições financeiras, referentes a contas de depósitos e aplicações financeiras de titularidade de sujeito passivo para o qual haja processo administrativo instaurado ou procedimento fiscal em curso, desde que, a quebra do sigilo bancário seja considerada, pelo diretor do departamento responsável pela fiscalização do tributo objeto da verificação, indispensável para a conclusão da fiscalização;
- Assessorar, em caráter individual ou em grupos de trabalho, as autoridades superiores da secretaria municipal de finanças ou de outros órgãos da administração e prestar-lhes assistência especializada, com vista à formulação e à adequação da política tributária ao desenvolvimento econômico, envolvendo planejamento, coordenação, controle, supervisão, orientação e treinamento;
- Coordenar, participar e implantar projetos, planos ou programas de interesse da administração tributária;
- Apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal e para o aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos;
- Preparar os atos necessários à conversão de depósitos em renda do município, bem assim à autorização para o levantamento de depósitos administrativos após as decisões emanadas das autoridades competentes;
- Avaliar e especificar sistemas e programas de informática relativos às atividades de lançamento, arrecadação, cobrança e controle de tributos e contribuições;
- Avaliar, planejar, promover, executar ou participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento ou de capacitação dos auditores fiscais de tributos e demais servidores, relacionados à administração tributária;
- Acessar as informações sobre o andamento de ações judiciais que envolvam créditos de impostos e contribuições de competência do município de São João do Pau D'Alho;
- Executar atividades com a finalidade de promover ações preventivas e repressivas relativas à ética e à disciplina funcionais dos auditores fiscais de tributos, verificando os aspectos disciplinares dos feitos fiscais e de outros procedimentos administrativos;
- Informar processos e demais expedientes administrativos;
- Realizar análises de natureza contábil, econômica ou financeira relativas às atividades de competência tributária do município;
- Desenvolver estudos objetivando o acompanhamento, o controle e a avaliação da receita tributária;

- Exercer as atividades de orientação ao contribuinte quanto à interpretação da legislação tributária e ao exato cumprimento de suas obrigações fiscais;
- Observar normas de segurança individual e coletiva zelar pela conservação e limpeza do ambiente de trabalho e pela guarda de bens que lhe forem confiados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Gari

DESCRIÇÃO SUMÁRIA
- Conservar a limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições, lavagem, pintura de guias, aparo de gramas e outros serviços afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA
- Percorrer logradouros, seguindo roteiros pré estabelecidos, para recolher o lixo;
- Despejar o lixo, amontoando ou acondicionando em latões ou sacos plásticos, em caminhões especiais, valendo-se de esforço físico e ferramentas manuais, para possibilitar seu transporte;
- Separar o lixo, por tipo de classificação de material, para reciclagem;
- Realizar a varrição de logradouros públicos;
- Capinar vegetação das guias, calçadas e margens de rios;
- Lavar vias públicas após varrição e coleta de feiras;
- Pintar guias, sarjetas e alambrados;
- Fazer manutenção de jardins públicos;
- Retirar detritos das margens dos rios;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Cargo
Título: Hortelão

Descrição Sumária
- Executam trabalhos de horticultura simples em logradouros públicos municipais.

Descrição Detalhada
- Conservar e manter a horta comunitária, garantindo o bom funcionamento e assegurando-lhes as condições de higiene e segurança;
- Colher policulturas, como leguminosas, tuberosas, hortaliças;
- Plantar culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal;
- Cuidar de hortas e pomares;
- Realizam tratos culturais, além de preparar o solo para plantio.
- Fazer manutenções simples de ferramentas e utensílios utilizados nos locais de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego

Título: Jardineiro

Descrição Sumária

- Executam trabalhos de jardinagem e horticultura simples em praças, parques e jardins e demais logradouros públicos municipais.

Descrição Detalhada

- Preparar canteiros e sementeiras de flores e hortaliças, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais em jardins, hortas, praças, parques e demais logradouros públicos;
- Realizar as atividades de plantio e replantio de sementes e mudas, bem como os serviços de adubagem e irrigação entre outros;
- Manter os parques e jardins livres de ervas daninhas, pragas e moléstias e em bom estado de observação e limpeza;
- Podar, sob supervisão, árvores e arbustos;
- Pulverizar defensivos agrícolas, observando as instruções predeterminadas;
- Zelar pela conservação dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Lançador

Descrição Sumária

- Executam os serviços de lançamentos, arrecadação e controle de pagamento de tributos municipais.

Descrição Detalhada

- Realizar a avaliação de imóveis para fins tributários e no lançamento de vários outros impostos e taxas;
- Vistoriar imóveis, colhendo os elementos necessários para determinar o valor monetário exato dos bens e para lançamentos e outros impostos, em recolher, pessoalmente, as informações que permitam estimá-los;
- Efetuar cálculos de impostos, taxas, preços públicos e multas, através de coleta de dados junto aos contribuintes;
- Expedição de certidões avisos e/ou notificações;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Lavador

Descrição Sumária

- Executar tarefas inerentes à lavagem de veículos e equipamentos rodoviários.

Descrição Detalhada

- Manobrar os veículos e equipamentos rodoviários a fim de colocá-los no local de lavagem ou no pátio;
- Lavar e pulverizar veículos e equipamentos rodoviários;

- Verificar o funcionamento dos elevadores, lubrificando-os diariamente, bem como o nível de óleo da parte compressora;
- Temperar os produtos químicos para lavagem, de acordo com as especificações dos fabricantes;
- Ter conhecimento básico do uso de materiais químicos, utilizados nas lavagens de veículos, afim de evitar danos em latarias e pinturas;
- Desinfetar veículos utilizados no transporte de doente ou de lixo;
- Abastecer os veículos de água no radiador e na bateria;
- Controlar o estoque de material de limpeza;
- Zelar pelos equipamentos de lavagem, mantendo limpas todas as dependências;
- Manter sob sua guarda todos os materiais e equipamentos;
- Usar os equipamentos de proteção individual;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Marceneiro
Descrição Sumária

- Realizar atividades de natureza operacional a fim de executar serviços no interior das unidades organizacionais municipais, com as ações operativas de medir, cotar, ajustar, envernizar, consertar, produzir, executar, aparelhar, montar e reformar, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Administração Municipal.

Descrição Detalhada
- Preparar o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção e planejar o trabalho;
- Confeccionar e restaurar produtos de madeira e derivados;
- Executar traçado em madeira, derivados e outros materiais observando o sentido dos veios; usinar os componentes dos produtos;
- Montar produtos de madeira e derivados com elementos de fixação;
- Colocar apliques e lâminas nos produtos de madeira e derivados;
- Aplicar produtos para correções, montagens e acabamentos de produtos de madeira e derivados; colocar ferragens para reajuste de produtos de madeira e derivados;
- Regular o funcionamento das partes móveis do produto; executar acabamento em produtos de madeira e derivados;
- Entregar produtos confeccionados sob-medida ou restaurados, embalando-os, transportando-os e montando-os no local da instalação, em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Mecânico
Descrição Sumária
- Compreende as tarefas que se destinam a consertar automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento.

Descrição Detalhada

- Examinar os veículos e máquinas rodoviárias, inspecionando diretamente, ou por meio de aparelhos ou banco de provas, para determinar os defeitos e anormalidade de funcionamento;
- Efetuar a desmontagem, procedendo ajustes ou substituições de peças do motor, dos sistemas de freios, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar o seu funcionamento;
- Recondicionar o equipamento elétrico do veículo ou máquina rodoviária, o alinhamento da direção e a regulagem dos faróis, enviando a oficinas especializadas as partes mais danificadas, para complementar a manutenção do veículo;
- Orientar e acompanhar a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, providenciando os acessórios necessários para a execução dos serviços;
- Efetuar a montagem dos demais componentes dos veículos e máquinas rodoviárias, guiando-se pelos desenhos ou especificações pertinentes, para possibilitar sua utilização;
- Testar os veículos e máquinas uma vez montados, para comprovar o resultado dos serviços realizados;
- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Médico
Descrição Sumária
- Aplica os conhecimentos de medicina na prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano, efetuando exames médicos, avaliando o estado geral em que o paciente se encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando à promoção da saúde e bem estar da população.

Descrição Detalhada
- **Examinar o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;**
- Registrar a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementares, para efetuar a orientação adequada;
- Analisar e interpretar resultados dos exames de raio-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente;
- Efetuar exames médicos destinados à admissão de candidatos a empregos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos;
- Prestar atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador;
- Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais;

- Participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município;
- Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamentos adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento;
- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Merendeira
Descrição Sumária
- Compreende as tarefas que se destinam a executar serviços inerentes ao preparo e distribuição de merenda, selecionando alimentos, preparando refeições e distribuindo-as, para atender ao programa de alimentação escolar.

Descrição Detalhada
- **Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos;**
- Selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições, separando-os e medindo-os de acordo com cardápio do dia, para facilitar a utilização dos mesmos;
- Preparar as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo alimentos diversos de acordo com orientação superior, para atender ao programa alimentar estabelecido;
- Distribuir as refeições preparadas, entregando-as conforme rotina determinada, para atender aos alunos;
- Preparar listas de compras de produtos utilizados, baseando-se nos cardápios e números de refeições a serem servidas e no estoque existente;
- Registrar o número de refeições distribuídas, anotando-as em impressos próprios, para possibilitar cálculos estatísticos;
- Efetuar a pesagem e registro das sobras e restos alimentares, utilizando balanças apropriadas e anotando os resultados em fichas especificas, para permitir a avaliação da aceitação dos alimentos pelos alunos;
- Efetuar o controle do material existente no setor, discriminando-o por peças e respectivas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios;
- Receber ou recolher louças e talheres após as refeições, colocando-os no setor de lavagem, para determinar a limpeza dos mesmos;
- Dispor quanto à limpeza da louça, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso imediato;
- Manter a ordem, higiene e segurança do ambiente de trabalho, observando as normas e instruções, para prevenir acidentes;
- Colaborar na limpeza e organização do local de trabalho; e
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego

Título: Monitor de Projetos Sociais
Descrição Sumária
- Coordenação de programas sociais implantados pelo município.

Descrição Detalhada
- Coordenar as ações que deverão ser praticadas pela equipe dos Programas Sociais implantados no município;
- Sugerir à SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social a adoção de medidas para atendimento as metas do MDS – Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome em relação ao SUAS – Sistema Único de Assistência Social;
- Reapresentar ao Secretário Municipal de Assistência Social em reuniões, os assuntos relacionados ao Programa Social em questão;
- Programar e/ou organizar junto de SMAS e a administração municipal seminários e/ou cursos de capacitação para os profissionais e trabalhadores sociais vinculados aos Programas Sociais existentes;
- Programar as atividades e reestruturar o processo de trabalho, sempre que necessário;
- Mapear e referenciar as famílias em situação de vulnerabilidade social dentro do Serviço de Proteção Social Básica e do serviço de Proteção Social Especial;
- Executar de acordo com o processo de busca ativa realizado pelos profissionais de Serviço Social e Psicologia, ações correlatas;
- Reunir com as equipes dos programas sociais para análise de dados fornecidos pelo Programa Bolsa Família, SIS Jovens, SIS, PETI, SUA, WEB e outros para garantir a oferta de serviços adequados à necessidade da população;
- Discutir de forma permanente junto à comunidade, a metodologia exigida em cada projeto referenciado nos programas sociais com o objetivo de melhor adequá-los aos usuários;
- Promover ações inter-setoriais com organizações governamentais e não governamentais existentes na comunidade para o enfrentamento dos problemas;
- Coordenar e/ou participar de atividades de educação continuada, visando a melhoria de vida da população assistida;
- Programar e Supervisionar a prestação da Assistência Integral e Especial aos indivíduos e/ou famílias de acordo com a oferta de serviço de cada Programa Social existente;
- Estimular e desenvolver oficinas sociais – educacionais através de grupos voltados à recuperação de auto-estima, troca de experiência, apoio mútuo, cuidado próprio, reinserção familiar e comunitária;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Motorista I e Motorista II
Descrição Sumária
- Compreende as tarefas que se destinam a dirigir veículos leves diversos, veículos de grande porte e utilitários de passageiros (ônibus ou vans) em viagens dentro ou fora do município ou do Estado, transportando passageiros ou cargas para locais pré-determinados, seguindo roteiros ou mapas rodoviários.

Descrição Detalhada

- **Verificar diariamente as condições dos veículos, combustível, óleo de freio, água do radiador, estado dos pneus e freios, catracas, baterias, nível e pressão do óleo, sinaleiros, amperímetro, velocímetro, extintores, etc;**
- Verificar se a documentação do veículo está correta;
- Anotar e comunicar ao superior as anormalidades no funcionamento do veículo, para serem providenciados os reparos;
- Zelar pela limpeza e conservação do veículo, efetuando pequenos reparos ou substituição de equipamentos;
- Recolher e transportar pessoas ou cargas em locais e horas determinadas, conduzindo-os em segurança conforme itinerários estabelecidos;
- Transportar refeições prontas, cereais, gêneros alimentícios, leite, verduras, legumes, para as escolas, Centro Educacional Infantil-(CEI) e postos de distribuição;
- Atender às solicitações dos setores competentes nas aquisições e distribuições de mercadorias em geral;
- Dirigir veículos para divulgação de campanhas, eventos esportivos, solenidades etc;
- Aplicar produtos para higienização e assepsia da ambulância no caso de transporte de pessoas com doenças contagiosas;
- Ficar à disposição da administração com veículo preparado para atender viagens de transporte de pessoas, documentos ou materiais leves;
- Transportar alunos dos CEIs ou escolas para os serviços especializados de saúde ou a passeios, excursões, eventos culturais, exposições, desfiles, feiras, festividades etc;
- Transportar alunos do município até suas respectivas escolas;
- Transportar alunos deficientes do município até a APAE de Tupi Paulista;
- Orientar os alunos quanto às normas de segurança e utilização do transporte escolar;
- Atuar com ética e respeito aos alunos;
- Transportar e atender os alunos deficientes de acordo com suas especificidades;
- Transportar material de construção em geral, ferramentas e equipamentos para obras em andamento;
- Abastecer e dirigir veículos de irrigação operando seus dispositivos e alavancas para dar vazão à água nos locais pré-determinados;
- Proceder a irrigação de ruas a serem pavimentadas seguindo roteiros estabelecidos;
- Abastecer e dirigir veículos de aplicação de emulsão asfáltica carregando equipamentos e outros materiais necessários à execução dos serviços;
- Dirigir veículo de coleta de lixo domiciliar ou de varrição em velocidade mínima, parando em trechos regulares, conduzindo-o até o aterro sanitário e acionando os dispositivos para bascular o lixo;
- Transportar em ônibus, turmas de servidores para os locais de serviço;
- Transportar o trator esteira para execução de serviços;
- Transportar em ônibus ou vans, pessoas, equipes esportivas, estudantes, atletas, etc;
- Efetuar transporte de terra para serviços de terraplanagem, construção de aterros e outras obras, compactação de estradas rurais ou quadras para pavimentação, acionando dispositivos para bascular o material;
- Transportar pedra e areia para armazenamento do almoxarifado e para obras;
- Ficar à disposição, em plantão contínuo, para dirigir o caminhão de bombeiro;
- Recolher os veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;
- Colaborar com a limpeza dos veículos, mantendo-os apresentáveis e;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Nutricionista
Descrição Sumária
- Planeja, coordena e supervisiona serviços e programas de nutrição, analisando possibilidades de aproveitamento dos alimentos. Efetua controle higiênico sanitário e participa de programas de educação nutricional.

Descrição Detalhada
- Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para melhoria protéica;
- Proceder ao planejamento e a elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas;
- Desenvolver o treinamento em serviço do pessoal auxiliar de nutrição para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;
- Supervisionar o preparo e a distribuição das refeições, o recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição para possibilitar um melhor rendimento do serviço;
- Orientar as cozinheiras sobre novas receitas;
- Efetuar o registro das despesas e das pessoas que recebem refeições, fazendo anotações em formulários apropriados para estipular o custo médio da alimentação;
- Promover o conforto e a segurança do ambiente de trabalho para prevenir acidentes;
- Degustar os pratos;
- Supervisionar as listas de compras de produtos utilizados baseando-se nos cardápios;
- Trabalhar segundo as normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
- Observar a apresentação dos pratos e devoluções, promovendo mudanças no cardápio, visando o total consumo das refeições servidas, evitando desperdício;
- Colaborar com a limpeza e organização do local de trabalho e;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Operador de Micro Computador
Descrição Sumária
- Instalar e operar equipamentos de informática.

Descrição Detalhada
- Desenvolver e/ou implementar, bem como documentar e implantar sistemas de informação de acordo com os padrões estabelecidos;
- Garantir a guarda, a recuperação, à segurança e a confidencialidade das informações disponibilizadas pelos sistemas de informações;
- Analisar propostas e solicitações dos órgãos usuários de hardware, software, aplicativos e desenvolvimentos de sistemas para viabilizá-las técnica-economicamente;
- Definir estrutura dos dados e programas de acordo com as necessidades dos sistemas;
- Analisar a performance, instalar e detectar erros e alterar os softwares básicos utilizados pela instalação;
- Instalar e operar equipamentos de informática;

- Orientar quanto à utilização adequada de hardwares e softwares necessários a implementação na instalação;
- Implantar, avaliar o desempenho, monitorar e manter a rede de teleprocessamento;
- Elaborar especificações técnicas de ferramentas de hardware e software necessárias para a solução de problemas;
- Manter, controlar e reorganizar banco de dados;
- Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto à utilização de recursos de informática colocados a sua disposição;
- Prestar suporte e acompanhar testes de implantação de sistemas;
- Efetuar processamento de calculo de tributos no sistema de informática;
- Manter controle, orientando aos usuários quanto à instalação de softwares ilegais e remoção, quando necessário;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Operador de Máquina
Descrição Sumária
- Conduz máquinas montadas sobre rodas ou esteiras que servem para escavar, nivelar, aplainar ou compactar a terra e materiais similares.

Descrição Detalhada
- Operar máquinas providas de pá mecânica ou caçamba, acionando os comandos necessários para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais similares;
- Operar máquinas de abrir canais de drenagem, acionando os comandos necessários;
- Operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos, acionando os comandos para executar obras na construção civil, estradas e pistas;
- Operar máquinas providas de rolos compressores, acionando comandos para compactar e aplainar os materiais utilizados na construção nas estradas;
- Operar máquinas para estender camadas de asfalto ou de betume;
- Informar defeitos ou reparos a serem feitos na máquina, preenchendo ficha específica no almoxarifado para ser entregue ao chefe da manutenção;
- Executar a limpeza de bueiros, fossas, esterqueiras e outros;
- Fazer a recuperação, conservação e readequação de estradas;
- Retirar entulhos e terra, zelando pela limpeza e conservação da cidade;
- Receber orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre os serviços e as ocorrências, para assegurar a continuidade do trabalho;
- Colaborar na limpeza das máquinas, mantendo-as apresentáveis;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Pedreiro
Descrição Sumária
- Realiza trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais similares, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processo de instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares.

Descrição Detalhada

- Assentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras;
- Assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos;
- Construir passeios nas ruas e meios fios;
- Revestir as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar;
- Verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho;
- Misturar as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarias, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
- Construir alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e formas indicadas e unindo-os com argamassa;
- Rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;
- Fazer as construções de "boca de lobo", calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas;
- Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros;
- Receber orientação do seu superior imediato, trocando informações sobre os serviços e as ocorrências, para assegurar a continuidade do trabalho;
- Colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Professor de Creche
Descrição Sumária
- Recepcionar as crianças, cuidar da higiene, asseio, alimentação e controlar o repouso. Participar na elaboração da Proposta Pedagógica e do Planejamento de Ensino, preparar material didático, desenvolver atividades recreativas e acompanhar o desenvolvimento das crianças.

Descrição Detalhada
- Exercer a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança o desenvolvimento físico, psicomotor, intelectual e emocional, respeitando as fases do desenvolvimento das crianças;
- Exercer atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança;
- Promover e participar de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivos de diversão e, ao mesmo, tempo, de desenvolvimento intelectual;
- Exercer atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
- Planejar, coordenar, avaliar e reformula o processo ensino, e propor estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
- Participar de Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC);
- Elaborar relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas;
- Levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldades ocorridas;
- Acompanhar e observar o repouso das crianças;

- Orientar as crianças individualmente, reforçando a aprendizagem nas atividades desenvolvidas;
- Acompanhar o desenvolvimento das crianças, observando seu comportamento e reações, para encaminhá-las à orientação e/ou tratamento adequado quando detectado a existência de problemas;
- Planejar e operacionalizar o processo ensino de acordo com os pressupostos epistemológicos da faixa etária em que atua;
- Desenvolver todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar;
- Pesquisar e propor práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica;
- Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
- Participar com a equipe pedagógica e demais profissionais, de reuniões pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas;
- Manter-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores;
- Participar da elaboração do Projeto Pedagógico da escola;
- Divulgar as experiências educacionais realizadas;
- Indicar material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares;
- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado;
- Cumprir e fazer cumprir o horário e o calendário escolar;
- Avaliar o trabalho do aluno, de acordo com o proposto nas diretrizes pedagógicas;
- Demonstrar atenção, paciência, flexibilidade, criatividade, organização, afetividade, autocontrole no dia a dia;
- Trabalhar em equipe;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Professor da Educação Básica I
Descrição Sumária
- Organizar e promover atividades específicas de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal de ensino.

Descrição Detalhada
- **Ministrar aulas sobre os conteúdos curriculares que se referem ao ensino nos anos iniciais do ensino fundamental, transmitindo-os de forma integrada, de acordo com o planejamento estabelecido;**
- Debater em reuniões de planejamento, programas e métodos para serem adotados ou reformulados a fim de contribuir para a fixação dos objetivos, recursos necessários e metodologia de ensino;
- Elaborar plano de aula, selecionando o assunto e estabelecendo a metodologia adequada para a obtenção de melhor rendimento de ensino;
- Selecionar ou confeccionar o material didático a ser utilizado de acordo com o planejamento estabelecido;
- Ministrar aulas, transmitindo aos alunos os conhecimentos elementares sobre os diversos conteúdos, partindo de experiências vivenciadas, visando desenvolver as habilidades fundamentais e suas potencialidades;
- Participar da Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) e dos preparos de aula;

- Organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos, para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da comunidade e do país;
- Acompanhar o desenvolvimento das crianças, observando seu desenvolvimento, para encaminhá-las à orientação e/ou tratamento adequado quando detectado a existência de problemas;
- Planejar e operacionalizar o processo ensino de acordo com os pressupostos epistemológicos da faixa etária em que atua;
- Desenvolver todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar;
- Pesquisar e propor práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica;
- Participar das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
- Participar com a equipe pedagógica e demais profissionais, de reuniões pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas;
- Elaborar e aplicar testes, provas ou outros mecanismos de avaliação das atividades desenvolvidas, para verificar o aproveitamento dos alunos e testar a eficácia dos métodos adotados;
- Preencher fichas de acompanhamento da aprendizagem dos alunos;
- Elaborar boletins e relatórios, apoiando-se no desempenho dos alunos;
- Anotar as atividades efetuadas, métodos empregados e os problemas surgidos para manter registros com vistas à solução dos problemas e tomada de iniciativas;
- Participar de eventos fora do horário de trabalho, quando convocado;
- Demonstrar atenção, paciência, flexibilidade, criatividade, organização, afetividade, autocontrole no dia a dia;
- Trabalhar em equipe;
- Colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição dos Empregos
Título: PEB II – Língua Portuguesa
Título: PEB II – Matemática
Título: PEB II – Ciências Física e Biológica
Título: PEB II – História
Título: PEB II – Geografia
Título: PEB II – Artes
Título: PEB II – Língua Estrangeira Moderna
Descrição Sumária
- Organizar e promover atividades específicas de forma individual e coletiva. Participar das atividades desenvolvidas na rede municipal de ensino.

Descrição Detalhada
- Exercer a docência na educação básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas ou por aulas, pela aprendizagem na educação de jovens e adultos, pelo ensino do uso de biblioteca, pela docência em laboratório de ensino, em sala de recursos didáticos, e em oficina pedagógica, por atividades artísticas e extra classes e pela recuperação de estudantes com deficiência de aprendizagem;

- Participar do processo que envolve planejamento, execução monitoramento e avaliação, do projeto político pedagógico e do plano e desenvolvimento pedagógico e institucional da escola;
- Participar da elaboração do calendário escolar;
- Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos, ou como docentes, em projetos deformação continuada de educadores, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação;
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar;
- Participar de cursos e atividades de formação em serviços ou programas de capacitação profissional quando convocado ou convidado;
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino e aprendizagem,
- Utilizando os resultados do programa de avaliação externa para aperfeiçoar a sua prática pedagógica e
- Promover o direito à educação de todos os estudantes.
- Realizar avaliações periódicas dos cursos ministrados e das atividades realizadas;
- Promover e participar de atividades complementares ao processo de sua formação profissional;
- Participar, durante a parcela das aulas atividades, na escola, de formação continuada em serviço,
- Planejamento e atendimento aos pais e estudantes, conforme diretrizes da Secretaria de Educação;
- Exercer outras atividades correlatas integrantes do projeto político pedagógico da escola e da política educacional da Secretaria de Educação;
- Dominar os conteúdos relacionados aos temas sociais urgentes (saúde, sustentabilidade ambiental etc.) objetos da atividade docente e informar-se sobre os principais acontecimentos da atualidade que provocam impactos sociais, políticos e ambientais, reconhecendo a si mesmo como agente social e formador de opinião no âmbito de sua atuação profissional;
- Pautar decisões e escolhas pedagógicas por princípios éticos democráticos de modo a não reproduzir discriminações e injustiças;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Professor da Educação Básica II – Educação Física
Descrição Sumária
- Promover atividades esportivas, recreativas e educacionais nos horários regular de aulas, enfatizando o contesto educacional, lúdico e participativo, sem exigências e limitações, com a perspectiva de motivar e atingir o maior número de aluno. Assim, demonstrar, possibilitar e desenvolver os vários benefícios físicos, cognitivos, psicomotores e sócio-afetivo.

Descrição Detalhada
- Desenvolvimento corporal harmônico;
- Aquisição do controle corporal;
- Desenvolvimento das habilidades motoras;

- Condicionamento dos sistemas orgânicos a suprir demandas diárias e de emergência;
- Desenvolvimento de habilidades de utilização dos movimentos como instrumento de comunicação e expressão;
- Utilização sadia das horas de lazer;
- Aquisição de comportamentos e valores referentes ao ajustamento pessoal e social;
- Reconhecer as possibilidades cinéticas do corpo, através de movimentos que o afetam com uma totalidade;
- Reconhecer o corpo no seu todo e diferenciar cada uma de suas partes por meio do movimento;
- Realizar movimentos independentes e interdependentes, com diversos segmentos do corpo;
- Definir sua dominância lateral.
- Manter organizados e atualizados os diários de classes e anotações referentes à freqüência dos alunos; executar as atividades que lhe competem cooperar em todas as atividades que visem a melhoria do processo educativo; manter o sigilo e ética profissional; auxiliar em outras áreas de trabalho, quando necessário; levar o aluno a conquistar a autonomia; proporcionar o bem estar e segurança da criança que está sob sua orientação; manter-se atualizado; zelar pelos equipamentos e matérias da escola; participar da elaboração e cumprir o disposto no Regimento Interno e na Proposta Político Pedagógica; cumprir as tarefas específicas de cada turma estabelecidas na Proposta Política pedagógica; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.
- Exercer a docência na educação básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas ou por aulas, pela aprendizagem na educação de jovens e adultos, pelo ensino do uso de biblioteca, pela docência em laboratório de ensino, em sala de recursos didáticos, e em oficina pedagógica, por atividades artísticas e extra classes e pela recuperação de estudantes com deficiência de aprendizagem;
- Participar do processo que envolve planejamento, execução monitoramento e avaliação, do projeto político pedagógico e do plano e desenvolvimento pedagógico e institucional da escola;
- Participar da elaboração do calendário escolar;
- Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos, ou como docentes, em projetos deformação continuada de educadores, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Educação;
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar;
- Participar de cursos e atividades de formação em serviços ou programas de capacitação profissional quando convocado ou convidado;
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino e aprendizagem,
- Utilizando os resultados do programa de avaliação externa para aperfeiçoar a sua prática pedagógica e
- Promover o direito à educação de todos os estudantes.
- Realizar avaliações periódicas dos cursos ministrados e das atividades realizadas;
- Promover e participar de atividades complementares ao processo de sua formação profissional;
- Participar, durante a parcela das aulas atividades, na escola, de formação continuada em serviço,

- Planejamento e atendimento aos pais e estudantes, conforme diretrizes da Secretaria de Educação;
- Exercer outras atividades correlatas integrantes do projeto político pedagógico da escola e da política educacional da Secretaria de Educação;
- Dominar os conteúdos relacionados aos temas sociais urgentes (saúde, sustentabilidade ambiental etc.) objetos da atividade docente e informar-se sobre os principais acontecimentos da atualidade que provocam impactos sociais, políticos e ambientais, reconhecendo a si mesmo como agente social e formador de opinião no âmbito de sua atuação profissional;
- Pautar decisões e escolhas pedagógicas por princípios éticos democráticos de modo a não reproduzir discriminações e injustiças;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Psicólogo
Descrição Sumária
- Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes, para a determinação de características afetivas, intelectuais e motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional; emite parecer técnico, programa, desenvolve e acompanha serviços, participa de equipe multiprofissional.

Descrição Detalhada
- Avalia pacientes, utilizando métodos e técnicas próprias, analisando, diagnosticando e emitindo parecer técnico, para acompanhamento, atendimento ou encaminhamento a outros serviços especializados;
- Elabora e aplica testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomenda a terapia adequada;
- Presta atendimento psicológico de ordem psicoterápica e ou de curso preventivo, através de sessões individuais e grupais;
- Participar das atividades relativas ao processo de recrutamento, seleção, acompanhamento, treinamento e reciclagem de servidores e estagiários, quando solicitado pela Administração Municipal, utilizando métodos e técnicas apropriadas aos objetivos da Prefeitura Municipal;
- Diagnostica a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mímicas, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades;
- Participa de programa de saúde mental, através de atividades com a comunidade, visando o esclarecimento e coparticipação;
- Colabora nos serviços de assistência social, analisando e diagnosticando casos na área de sua competência;
- Participa na elaboração de normas programáticas de materiais e de instrumentos necessários a realização de atividades da área, visando dinamizar e padronizar serviços para atingir objetivos estabelecidos;

- Encarrega-se dos aspectos psicológicos dos programas e medidas de prevenção de acidentes nas atividades;
- Participa da equipe multiprofissional, em atividades de pesquisas e de projetos, de acordo com padrões técnicos propostos, visando o incremento, aprimoramento e desenvolvimento de áreas de trabalho e de interesse do município;
- Colabora nas atividades de readaptação de indivíduos incapacitados por acidentes e outras causas;
- Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Recepcionista
Descrição Sumária
- Estabelecer contatos com o público, informando, orientando e solucionando pequenos problemas ou dificuldades que possam surgir.

Descrição Detalhada
- Receber, informar e encaminhar o público aos órgãos competentes, orientar e informar o público, bem como solucionar pequenos problemas sobre assuntos de sua alçada;
- Controlar e fiscalizar a entrada de saída de público, especialmente em locais de grande afluência, orientar, distribuir e verificar as tarefas de guarda e limpeza nas repartições;
- Responsabilizar-se pela afixação de avisos, ordens da repartição e outros informes ao público;
- Receber e encaminhar as sugestões e reclamações das pessoas que atender ao telefone;
- Anotar e transmitir recados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Servente I, Servente II e Servente III
Descrição Sumária
- Proceder à limpeza e conservação dos locais de trabalho; fazer a arrumação e remoção de móveis, máquinas e materiais.

Descrição Detalhada
- Fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências dos edifícios públicos;
- Proceder a limpeza de pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias;
- Remover lixos e detritos;
- Lavar e encerrar assoalhos;
- Retirar o pó de livros, estantes e armários;
- Proceder a arrumação, conservação e remoção de móveis, máquinas e materiais;
- Atender telefones, anotar e transmitir recados; preparar o café e servi-lo; transportar volumes;
- Eventualmente, efetuar a entrega e o recebimento de expedientes e correspondências;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Servente de Pedreiro

Descrição Sumária

- Executar tarefas manuais simples na construção civil.

Descrição Detalhada

- Escavar valas;
- Proceder a mistura de massa de cimento, areia, cal e transportá-la, bem como outros materiais, até o local a ser usado;
- Acatar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado;
- Auxiliar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado;
- Auxiliar na execução de serviços de reformas e acabamentos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Técnico Agrícola
Descrição Sumária

- Planejar e executar atividades agrícolas, verificando viabilidade econômica, condições climáticas e infra-estrutura, prestar assistência técnica, orientando diretamente produtores sobre produção agrícola, comercialização e procedimentos de biosseguridade, promover a organização, extensão e capacitação rural, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do emprego e da área de atuação.

Descrição Detalhada

- Orientar agricultores sobre preservação ambiental;
- Orientar a coleta de amostras de solos e produtos para análises e exames;
- Orientar sobre preparo, correção e conservação de solo;
- Orientar sobre época de plantio, tratos culturais e colheita;
- Orientar na definição e manejo de equipamentos, máquinas e implementos agrícolas;
- Orientar sobre uso de insumos agrícolas;
- Orientar construções e instalações para armazenagem de produtos agrícolas;
- Orientar na escolha de espécies e cultivares e sobre técnicas de plantio;
- Orientar sobre disponibilidade, qualidade e tratamento da água, formas e manejo de irrigação e drenagem, na produção agrícola;
- Orientar manejo integrado de pragas e doenças;
- Orientar no beneficiamento de produtos agrícolas;
- Orientar podas, raleios, desbrotas e desbastes de espécies vegetais;
- Orientar sobre padrão de produção de sementes e mudas;
- Orientar na legalização de agroindústrias;
- Orientar sobre técnicas de reprodução vegetal;
- Orientar escolha e manejo de pastagem e forrageiras;
- Orientar na recuperação de áreas degradadas;
- Executar levantamento de custo benefício para o produtor;
- Local e acompanhar a construção de curva em nível, canais para irrigação, tomadas d'água, etc.;
- Interpretar análise de solos e resultados;
- Prescrever receituário agrícola;
- Elaborar relatórios, laudos e pareceres, na sua área de atuação;
- Coletar dados experimentais e dados meteorológicos;

- Conduzir experimentos de pesquisas;
- Levantar dados de pragas e doenças;
- Instalar unidade demonstrativa para produtores;
- Realizar cruzamento de cultivares;
- Pesquisar mercados fornecedores de insumos e consumidor de produtos agrícolas;
- Verificar viabilidade econômica de projetos agrícolas;
- Verificar condições edafoclimáticas (solo, clima, água);
- Verificar disponibilidade de máquinas, equipamentos, instalações e outros;
- Elaborar orçamentos de projetos agrícolas;
- Definir cultivares e espécies;
- Planejar rotação de culturas;
- Organizar reuniões com produtores;
- Estimular participação de produtores em associações e grupos;
- Sistematizar informações socioeconômicas da comunidade;
- Preparar material de divulgação sobre questões técnicas;
- Promover dias de campo para difusão de tecnologia;
- Ministrar treinamentos e cursos;
- Divulgar cursos e eventos junto aos produtores;
- Classificar produtos vegetais;
- Inspecionar sanidade de produtos agrícolas;
- Recomendar quanto ao uso racional de agrotóxicos, isolamento de área de produção e acesso de pessoas e animais;
- Recomendar sobre destino de embalagens de agrotóxicos;
- Recomendar sobre técnica de tríplice lavagem de embalagens de agrotóxicos;
- Recomendar sobre técnica de quarentena de plantas;
- Criar técnicas alternativas para plantio, aplicação de agrotóxicos e outros;
- Selecionar sementes para produção orgânica;
- Disseminar produção de compostos orgânicos;
- Disseminar produtos naturais na adubação e correção de solo;
- Disseminar técnicas de adubação verde, de cobertura morta e de intercalação de culturas;
- Disseminar produtos naturais para controle de pragas e doenças
- Inspecionar cumprimento de normas e padrões técnicos;
- Zelar pelo sigilo de estudos experimentais desenvolvidos em áreas pertencentes ao Município;
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Tesoureiro
Descrição Sumária
- Receber e guardar valores, efetuar pagamentos.

Descrição Detalhada
- Receber, guardar e pagar valores em moeda corrente;

- Efetuar, nos prazos legais, os recebimentos e pagamentos devidos, prestar contas, efetuar selagem e autenticação mecânica, elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas, movimentar fundos, conferir e rubricar livros, informar, dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da Tesouraria;
- Endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; Preencher e assinar cheques bancários;
- Efetuar pagamentos e recebimentos em nome da Prefeitura Municipal, de acordo com autorização do Chefe do Executivo;
- Planejar, organizar e executar os serviços de Tesouraria da Prefeitura Municipal;
- Solicitar, quando necessário, auxílio na execução dos seus serviços;
- Prestar informações do movimento da tesouraria sempre que solicitado pelo Chefe do Executivo;
- Comparar o saldo de seus livros com os extratos bancários, para assegurar a exatidão dos registros;
- Manter, sob sua guarda e em ordem, todos os documentos relativos às receitas e despesas que dão suporte aos balancetes;
- Providenciar o pagamento, com pontualidade, de todas as obrigações financeiras da Prefeitura Municipal, assinando, com o Chefe do Executivo, os cheques e ordens de pagamento;
- Emissão de Ordem Bancária e Guia de Recebimento;
- Comunicar os pagamentos feitos, aos solicitantes;
- Solicitar prestação de contas de diárias e passagens e encaminhar à Contabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Tratorista
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a dirigir um trator, manejando seus controles e movimentando os implementos, a medida que vão sendo adaptados ao mesmo.**

Descrição Detalhada
- Regular o peso e a bitola do trator, graduando os dispositivos de conexão, para possibilitar a acoplagem dos implementos mecânicos;
- Selecionar os implementos desejados, separando os diversos tipos de acordo com a textura do solo e a espécie de cultura, para acoplá-los ao trator;
- Engatar as peças ao sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo;
- Abastecer os dispositivos do trator com adubos, sementes e outras substâncias, dosando-as nas quantidades determinadas, para distribuí-las no solo durante as operações de preparo e plantio;
- Testar a regulagem do veículo na área de trabalho, acionando os controles do sistema mecânico, para verificar o funcionamento da máquina;
- Fazer a manutenção do trator e dos implementos utilizados, abastecendo o veículo com combustível, limpando e lubrificando seus componentes e executando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em condições de uso;
- Executar outras tarefas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Vigia Noturno
Descrição Sumária
- **Compreende as tarefas que se destinam a exercer a vigilância de estabelecimentos públicos no período noturno, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.**

Descrição Detalhada
- Executar a ronda noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos;
- Controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, bolsas e sacolas, anotando o número dos mesmos, examinando os volumes transportados, conferindo notas fiscais e fazendo os registros pertinentes, para evitar desvio de materiais e outras faltas;
- Pode atender os visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Visitador Sanitário
Descrição Sumária
- Realizar trabalhos educativos, seguindo rotinas de serviço e peculiaridades de cada caso, para preservar a saúde da comunidade.

Descrição Detalhada
- Prestar cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais de saúde;
- Difundir noções gerais sobre saúde e saneamento;
- Participar de campanhas preventivas de educação sanitária, ambiental, entre outras;
- Colaborar com a orientação de alunos e estagiários da área da saúde, bem como com atividades, didático-científicas, de acordo com sua habilidade;
- Rastrear focos de doenças específicas;
- Promover comunicação entre Unidades de Saúde, autoridades e comunidade;
- Auxiliar na organização de arquivos, no envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados;
- Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho;
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Viveirista
Descrição Sumária
- Compreende todas as tarefas práticas e braçais junto ao viveiro municipal, demais áreas públicas no município e que exijam algumas especializações.

Descrição Detalhada
- Exercer todas as atividades práticas e braçais junto ao Viveiro Municipal;
- Realizar preparação do substrato, obtenção de mudas, manipulação de sementes, estacas, podas, plantio, rega, manutenção das plantas, uso de fertilizantes e agrotóxicos químicos e alternativos;
- Executar cuidados básicos e essenciais para que uma semente se torne uma árvore frondosa;
- Executar serviços de capina em geral, virar canteiros, semear e transplantar mudas de flores, árvores e Verduras;
- Aplicar inseticidas e fungicidas bem como realizar procedimentos técnicos no controle
- De insetos e pragas como formigas, roedores, cupins, etc.;
- Cuidar de árvores e mudas;
- Realizar as podas necessárias nas Árvores e arbustos dos locais e vias públicas desde que seguindo a orientação técnica necessária;
- Operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortadores de grama, entre outras;
- Utilizadas nas suas atividades diárias;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Zelador
Descrição Sumária
- Zelar pela conservação de próprios municipais, bem como de parques municipais bem como adotar providências tendentes a evitar a danificação do patrimônio municipal.

Descrição Detalhada
- Manter sempre em bom estado de conservação os locais onde transitam os frequentadores de próprios municipais, assim como unidades de recreação e os parques municipais;
- Ter sob sua guarda materiais destinados a competições esportivas;
- Conservar canchas, campos de futebol, aparelhos e objetos destinados à recreação pública;
- Zelar pela limpeza e conservação dos prédios municipais no que concerne às dependências de uso;
- Acionar os sistemas de energia e abastecimento de água;
- Manter vigilância sobre as redes de instalações elétricas e sanitárias bem como as de defesa contra incêndio, comunicando de imediato ao órgão competente as irregularidades observadas visando o pronto restabelecimento das mesmas;
- Zelar pela conservação e manutenção de móveis, ferramentas e utensílios sob a sua guarda;

- Solicitar materiais necessários à limpeza e conservação dos prédios, mantendo o controle dos mesmos;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Zelador de Cemitério
Descrição Sumária
- Abrir e fechar covas, preparando sepulturas para sepultamento de cadáveres.

Descrição Detalhada
- Escavar a terra, fazendo a cova, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes para permitir o sepultamento;
- Auxiliar na colocação do caixão dentro da sepultura;
- Fechar a sepultura, recobrindo-a de terra e cal ou fixando-lhe uma laje, que assegure a inviolabilidade;
- Efetuar a limpeza e conservação dos jazigos, bem como, de todo o cemitério, varrendo, carpindo e limpando ao redor dos túmulos;
- Atender a chamadas fora do seu expediente normal e ainda nos finais de semana, bem como, nos feriados, caso haja sepultamento;
- Ser o responsável pela vigilância do cemitério;
- Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ARTIGO 2º–Ficam estabelecidas as atribuições dos empregos de provimento em comissão, constantes do Anexo III da Lei Complementar n.º 001/2013 de 05 de Fevereiro 2013, conforme segue:

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Administração
Descrição Sumária
- Exercer a Direção, controlar e orientar as atividades inerentes à Administração de Pessoal e patrimônio.

Descrição Detalhada
- Promover medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humanos;
- Promover a profissionalização e valorização do servidor municipal;
- Aprimorar as normas existentes e executar programas, visando ao fortalecimento do plano classificado de empregos e salários;
- Estimular o espírito de associativismo dos servidores, para fins sociais e culturais;
- Efetuar o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação;
- Promover a concessão de vantagens previstas na legislação de pessoal;
- Administrar o Sistema Classificado de Empregos;
- Manter mecanismos permanentes de controle e verificação das despesas com pessoal efetuadas pelo Município;
- Coordenar a execução das atividades pertinentes à documentação e divulgação;

- Promover a impressão e a publicação de coletâneas de legislação, atos, pareceres e demais documentos de interesse do Executivo Municipal;
- Divulgar, através de publicações, trabalhos de interesse para a administração;
- Promover a recuperação, tratamento, arquivamento e divulgação de informações de interesse da administração municipal;
- Administrar o sistema de documentação no âmbito da administração centralizada;
- Administrar o Setor de Patrimônio e Almoxarifado;
- Executar, sistematizar, orientar e estabelecer normas com vistas à política de transportes administrativos do Município;
- Administrar o prédio da Prefeitura Municipal ocupados pela Diretoria Municipal de Administração, o que envolve a coordenação e o controle das atividades inerentes à portaria, segurança, limpeza, zeladoria e demais atividades auxiliares;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Finanças
Descrição Sumária
- Exercer a direção, coordenar e controlar os trabalhos da Diretoria de Finanças.

Descrição Detalhada
- Coordenar a execução do plano de governo, do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias, dos orçamentos anuais e dos planos e programas setoriais;
- Supervisionar a elaboração de projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo governo municipal;
- Assessorar os servidores do setor contábil e de tesouraria na execução orçamentária e de movimentação financeira;
- Coordenar os serviços da área tributária e da produção primária, orientando a equipe executora, sempre que necessário;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Contabilidade e Orçamento
Descrição Sumária
- Exercer a direção, coordenar e controlar os trabalhos da Diretoria de Contabilidade e Orçamento.

Descrição Detalhada
- Coordenar de todos os programas financeiros da proposta orçamentária, do processo de receita e despesa previsto, do controle do orçamento, do processo contábil da receita e da despesa, balanços e balancetes, dos controles de aplicações de percentuais constitucionais em diversas áreas, da aplicação das Leis Fiscais e todas as atividades relativas a lançamentos de tributos e arrecadação de rendas municipais, da fiscalização dos contribuintes, do recebimento, guarda e movimentação de bens e valores, da publicação de atos e relatórios

exigidos pela legislação e envio de documentos, sob qualquer forma, aos órgãos fiscalizadores, das prestações de contas de verbas que se fizerem necessárias, do controle da Dívida Ativa, da execução de processos de fiscalização tributária, bem como a coordenação de projetos que visem à melhora na receita pública e a diminuição nos gastos;
- Coordenar a execução das atividades pertinentes à apuração do índice de retorno do ICMS, tais como o controle dos talões da produção primária e outras atividades afins;
- Coordenar as atividades referentes à padronização, à guarda, à distribuição e controle de materiais;
- Coordenar a entrada, manutenção, conservação, estoque e saída de materiais e equipamentos em almoxarifado;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor do Setor de Licitação
Descrição Sumária
- Exercer a direção, coordenar e controlar os trabalhos da Diretoria de Licitação.

Descrição Detalhada
- Dirigir os atos que integram os processos licitatórios, nas diversas modalidades para aquisição de bens e contratação de serviços, supervisionando todas as etapas;
- Supervisionar a correta organização e arquivamento dos processos correspondentes às licitações;
- Assessorar a comissão de licitações, com o objetivo do efetivo cumprimento da legislação pertinente;
- Coordenar os serviços de manutenção dos registros cadastrais dos fornecedores, bem como a emissão dos respectivos certificados;
- Coordenar a manutenção, de forma regular, dos registros e relatórios instituídos pela Administração;
- Assessorar os titulares das diversas Diretorias e Departamentos que compõem a Administração, na tomada de decisões sobre a aquisição de bens e serviços, bem como na escolha da modalidade de licitação;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Agricultura
Descrição Sumária
- Exercer a direção, controle e orientação aos assuntos municipais ligados à agricultura e o meio ambiente.

Descrição Detalhada
- Orientar, coordenar e controlar a execução da política de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial na esfera do Município;

- Promover a realização de atividades relacionadas com o desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial do Município;
- Delimitar e implantar áreas destinadas à exploração hortigranjeira, agropecuária, industrial e comercial, sem descaracterizar ou alterar o meio ambiente;
- Coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e ao abastecimento público;
- Orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais (agroindústrias), artesanais e comerciais, obedecidas as delimitações e respeitado o interesse público;
- Conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração destinados à exploração comercial;
- Controlar o comércio transitório de produtos de origem vegetal e animal;
- Promover intercâmbio e convênios com entidades federais, estaduais, municipais e privadas relativos aos assuntos atinentes às políticas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial;
- Atrair, locar e relocar novos empreendimentos, objetivando a expansão da capacidade de absorção da mão-de-obra local;
- Promover a orientação e recuperação social no desenvolvimento da política habitacional e assistencial ao trabalhador do campo;
- Desenvolver a formação e aperfeiçoamento da mão-de-obra, direcionando-a especialmente ao mercado de trabalho existente no Município;
- Subsidiar e assessorar o Prefeito nas políticas públicas de preservação e conservação do meio ambiente;
- Celebrar, em atos conduzidos pelo Prefeito Municipal, acordos, convênios, consórcios e ajustes com órgãos das administrações municipais, estaduais e federais, bem como com organizações de direito privado visando o intercâmbio e a cooperação voltados para a preservação e a melhoria da qualidade ambiental;
- Formular normas e padrões gerais, juntamente com os demais órgãos e instituições públicas, visando à preservação, restauração e conservação do meio ambiente;
- Induzir e apoiar a realização de atividades integradas de educação ambiental na rede escolar municipal em todos os níveis de ensino e junto à população em geral visando uma conscientização coletiva de preservação e valorização do meio ambiente, mediante realização de eventos e campanhas;
- Realizar os serviços de arborização no Município (poda, supressão e plantio);
- Emissão de pareceres ambientais sobre empreendimentos que não gerem danos ao meio ambiente;
- Fiscalizar e acionar, sempre que necessário, o órgão ambiental estadual e federal em atividades de degradação ambiental no Município, aprovar e fiscalizar licenças ambientais de sua competência;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Saúde
Descrição Sumária
- Exercer a direção, orientação, coordenação e controle da Secretaria Municipal de Saúde.

Descrição Detalhada

- Planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde e gerir e executar os serviços públicos de saúde;
- Participar do planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde - SUS, em articulação com sua direção estadual, participar da execução, controle e avaliação das ações referentes às condições e aos ambientes de trabalho, executar serviços de vigilância epidemiológica, de vigilância sanitária, de alimentação e nutrição, de saneamento básico e de saúde do trabalhador, dar execução, no âmbito municipal, à política de insumos e equipamentos para a saúde;
- Colaborar na fiscalização das agressões ao meio ambiente que tenham repercussão sobre a saúde humana e atuar, junto aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes, para controlá-las, formar e participar de consórcios administrativos intermunicipais;
- Gerir laboratórios de saúde e hemocentros, colaborar com a União e os Estados na execução da vigilância sanitária de portos, aeroportos e fronteiras, celebrar contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços privados de saúde, bem como controlar e avaliar sua execução;
- Controlar e fiscalizar os procedimentos dos serviços privados de saúde;
- Normatizar complementarmente as ações e serviços públicos de saúde no seu âmbito de atuação, estabelecer parceria com os demais órgãos de administração nos assuntos de interesse do Município visando a sintonia dos trabalhos;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor do Departamento de Recursos Humanos
Descrição Sumária

- Exercer a direção, coordenar e controlar os trabalhos da Diretoria do Departamento de Recursos Humanos.

Descrição Detalhada

- Definir normas e diretrizes relativas às informações cadastrais dos eventos da vida funcional dos servidores públicos municipais, inclusive aquelas relativas ao seu recadastramento anual;
- Definir normas e diretrizes relativas ao registro e assentamento de todos os elementos e ocorrências relacionados à vida funcional e respectivos deveres e direitos de servidores municipais;
- Definir normas e diretrizes relativas aos eventos de frequência e contagem de tempo de serviço dos servidores públicos municipais;
- Gerir os quadros de pessoal da Administração Direta;
- Gerir a folha de pagamento da Administração Direta;
- Subsidiar a política municipal de gestão de pessoas, no âmbito da Administração Direta, com dados obtidos por meio de pesquisas salariais;
- Coordenar, no âmbito da Administração Direta, o processo de recadastramento anual do funcionalismo público municipal;

- Gerenciar o cumprimento de normas para o ingresso de servidores em empregos de provimento efetivo e em comissão, assim como para a contratação de pessoal por tempo determinado para o atendimento de excepcional interesse público;
- Prestar atendimento presencial e permanente aos servidores públicos municipais e munícipes nos assuntos pertinentes à área de gestão de pessoas;
- Planejar, coordenar e gerenciar os concursos públicos, no âmbito da Administração Direta;
- Normatizar, capacitar, acompanhar e prestar orientação técnica aos órgãos setoriais da Administração Direta nos assuntos relacionados à sua área de atuação;
- Oferecer subsídio para a defesa da Municipalidade, em Juízo ou fora dele, bem como cumprir e orientar os órgãos setoriais sobre o cumprimento de decisões judiciais em matéria de pessoal da Administração Direta;
- Atuar de forma integrada com os órgãos setoriais da Administração Direta;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor do Setor de Tributação
Descrição Sumária
- Exercer a direção, coordenar e controlar os trabalhos da Diretoria do Setor de Tributação Municipal.

Descrição Detalhada
- Organizar e manter atualizado o cadastro dos contribuintes sujeitos ao Imposto Predial e Territorial Urbano, bem como de taxas cujo fato gerador esteja a eles relacionado;
- Inscrever, no Cadastro Imobiliário do Município, as unidades tributáveis, na forma da legislação vigente, inclusive as que estão imunes ou isentas;
- Proceder levantamentos de campo ou pesquisas de dados complementares, necessário à revisão e atualização dos cadastros existentes;
- Coletar elementos, junto aos cartórios de notas, registros de imóveis e outras fontes, referentes às transações imobiliárias, com o objetivo de atualizar o valor venal dos imóveis cadastrados;
- Proceder a emissão dos conhecimentos relativos à cobrança dos tributos de sua competência, bem como registrar os créditos;
- Proceder diligências fiscais nos casos de inclusões, isenções, imunidades, arbitramento, revisões e outros casos que requeiram verificações ou investigações externas ou internas;
- Autuar os infratores da legislação tributária no âmbito de sua competência;
- Informar processos e expedientes que versem sobre assuntos de sua competência, bem como para o fornecimento de certidões;
- Estudar a legislação tributária federal e estadual, bem como seus possíveis reflexos e aplicação no âmbito municipal, propondo alterações que proporcionem ao Município permanente atualização no campo tributário;
- Julgar, em primeira instância, as reclamações contra o lançamento de tributos;
- Assessorar, em assuntos de sua competência, o Diretor Municipal de Finanças;
- Elaborar relatório anual de suas atividades;

- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor Pedagógico e Administrativo Educacional
Descrição Sumária
- Garantir a integração dos planejamentos das áreas de conhecimento com as diretrizes curriculares e matrizes, no planejamento e desenvolvimento das atividades pedagógicas da unidade escolar durante o período letivo.

Descrição Detalhada
- Articular a elaboração participativa do Projeto Pedagógico da Escola;
- Assessorar ao Diretor em todas as ações pedagógicas;
- Promover a articulação e integração das ações pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares;
- Coordenar a consecução e avaliação do Projeto Pedagógico da unidade escolar;
- Propor e executar ações junto ao corpo docente que possam garantir a execução do Projeto Pedagógico da unidade escolar;
- Organizar e conduzir as reuniões do Conselho de Classe, em parceria com o Diretor, propondo alternativas para a melhoria do processo educacional, numa perspectiva inovadora de instância avaliativa do desempenho dos alunos;
- Articular reuniões pedagógicas, oferecendo subsídios para um trabalho pedagógico integrado mais dinâmico e significativo;
- Coordenar e acompanhar os horários de Atividades Pedagógicas dos professores em unidades escolares, viabilizando a atualização pedagógica em serviço;
- Assessorar os professores no planejamento da recuperação da aprendizagem e da dependência, considerados os índices de avaliação interna e externa;
- Organizar estratégias que garantam o apoio suplementar àqueles alunos que necessitam de maior tempo para elaborar seu conhecimento;
- Promover a integração e a articulação entre os professores, buscando a consecução de um currículo interdisciplinar;
- Promover, junto ao corpo docente, atividades de formação continuada, tendo em vista o aperfeiçoamento do processo pedagógico;
- Coordenar a escolha de livros e outros suportes didáticos, garantindo a participação dos professores e alunos, quando couber;
- Atuar em conjunto com a Equipe de Direção e a de Assessoramento Técnico-Pedagógico, cuidando das relações entre o corpo docente, o discente e o administrativo e a comunidade;
- Avaliação dos resultados obtidos na operacionalização das ações pedagógicas, visando a sua reorientação;
- Elaborar estudos de levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola;
- Elaborar, acompanhar e avaliar, em conjunto com a Direção, dos planos, programas e projetos voltados para o Desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos;

- Promover e incentivar à realização de palestras, encontros e similares, com grupos de alunos e professores sobre temas relevantes para a cidadania e qualidade de vida;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções;
- Executar outras tarefas afins.

Descrição do Emprego
Título: Diretor de Escola de Ensino Infantil
Descrição Sumária
- Ser o coordenador, mediador e articulador de todas as ações pedagógicas e administrativas da Unidade Educativa.

Descrição Detalhada
- Coordenar, planejar e acompanhar, junto com a equipe pedagógica, a execução do Projeto Político Pedagógico, da Escola;
- Participar, junto com a Equipe Pedagógica, do planejamento e execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, e outras atividades da Escola;
- Zelar pelo cumprimento da função social da escola, dinamizando o processo de matrícula;
- Administrar o cotidiano Escolar;
- Organizar e acompanhar os trabalhos realizados pelos funcionários da Escola em relação à limpeza, conservação, alimentação e higiene;
- Zelar pelo cumprimento da legislação em vigor;
- Contribuir junto com a comunidade educativa, na valorização do espaço escolar, bem como na sua conservação;
- Acompanhar o trabalho de todos os funcionários da Unidade Educativa, no sentido de atender às necessidades dos alunos;
- Buscar em conjunto com a Equipe Pedagógica, Professores e Pais, a solução dos problemas referentes à aprendizagem dos alunos;
- Preocupar-se com a documentação escolar, desde sua elaboração, no sentido de manter os dados atualizados, cumprindo prazos, bem como encaminhar prioridades;
- Coordenar o processo educacional na área administrativa e no encaminhamento pedagógico;
- Colaborar nas questões individuais e coletivas, que exijam respostas imediatas nos problemas de disciplinas de alunos, professores e funcionários;
- Buscar soluções alternativas e criativas para os problemas específicos da Escola, em relação à convivência humana, espaço físico, segurança, evasão, etc.;
- Estimular, participar de cursos, seminários, encontros, reuniões e outros, buscando a fundamentação, atualização e redimensionamento de sua função;
- Comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus tratos, negligência e abandono de crianças em sua Escola;
- Viabilizar o acesso e a permanência dos alunos em idade escolar, inclusive os portadores de deficiências;
- Aplicar normas, procedimentos e medidas administrativas e pedagógicas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do CRAS
Descrição Sumária
- Coordenar e assessorar os Serviços pertinentes ao Centro de Referencia de Assistência Social CRAS.

Descrição Detalhada
- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implementação dos programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Organizar e coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra-referência;
- Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias inseridas nos serviços ofertados no CRAS;
- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede sócio assistencial do território, critérios de inclusão, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede sócio-assistencial referenciada ao CRAS;
- Definir, com a equipe técnica, os instrumentos de trabalho com famílias, grupos de famílias e comunidade, buscando o fortalecimento teórico e metodológico do trabalho desenvolvido;
- Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implementação dos programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Organizar e coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra-referência;
- Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias inseridas nos serviços ofertados no CRAS;
- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede sócio assistencial do território, critérios de inclusão, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede sócio-assistencial referenciada ao CRAS;
- Definir, com a equipe técnica, os instrumentos de trabalho com famílias, grupos de famílias e comunidade, buscando o fortalecimento teórico e metodológico do trabalho desenvolvido;
- Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social;
- Coordenar e monitorar as atividades de todos os serviços e projetos realizados e desenvolvidos pelo CRAS;
- Auxiliar a divulgação na imprensa sobre os trabalhos realizados nos projetos e no CRAS;

- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Departamento de Assistência Social
Descrição Sumária
- O Departamento de Assistência Integral à Comunidade tem por objetivo a execução dos programas, projetos e serviços de assistência social junto a grupos específicos em situação de vulnerabilidade social, bem como prestar assessoria técnica às organizações comunitárias.

Descrição Detalhada
- Programar, dirigir e supervisionar a execução dos programas, fixando os objetivos de ação dentro das disponibilidades de recursos, das características do meio social;
- Programar e supervisionar a elaboração e, a execução e a avaliação de projetos de assistência Social;
- Orientar estudos e pesquisas para a identificação de indicadores sociais relacionados com a competência da Secretaria;
- Prestar assessoria a entidades de assistência social e grupos populares, buscando subsidiar iniciativas que garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria das condições gerais de subsistência, elevação do padrão de qualidade de vida, preservação do meio ambiente e sua organização social;
- Promover a participação da comunidade nas atividades de apoio a projetos de infraestrutura urbana baseados no princípio da ajuda mútua;
- Viabilizar banco de dados com os cadastros de entidades e organizações sociais, clubes de serviços, entre outros, visando á articulação e a ação integrada;
- Viabilizar canal de divulgação permanente das ações desenvolvidas pela Chefia, buscando a transparência nas ações e investimento de recursos e a participação da comunidade;
- Elaborar o diagnóstico da realidade social o plano plurianual de Assistência Social, definindo ações, bem como programas, projetos, benefícios e serviços que visem o estabelecimento da política de assistência social e sua respectiva previsão Orçamentária;
- Programar e coordenar a execução de ações voltadas para o atendimento à política de atenção aos direitos da criança e do adolescente, previamente aprovada Pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Incentivar a criação de fóruns permanentes visando sensibilizar a população através de suas entidades de atendimento e de defesa de direitos para as problemáticas de cada segmento vulnerabilizado, buscando formas alternativas de intervenção;
- Programar e organizar o sistema de manutenção e supervisão das unidades de atendimento social, sob a responsabilidade da Prefeitura e disponibilizar para atendimento aos usuários;
- Propor situações em que o Governo Municipal seja solicitado a conceder auxílio e incentivos a organismos atuantes em projetos de assistência social, ouvida também manifestação do Conselho Municipal de Assistência Social;
- Providencial, mediante designação, monitoramento e avaliação das ações de assistência social a cargo do departamento e sugerir medidas de correção para os desvios identificados;
- Programar a elaboração de relatórios semanais, mensais e anuais, incluindo avaliação dos serviços desenvolvidos;

- Reunir-se com os Setores sob sua responsabilidade para a discussão e solução das necessidades de cada demanda de acordo com a legislação em vigor e conforme os recursos disponíveis na rede municipal, estadual e federal;
- Planejar, orientar, coordenar e controlar as atividades e programas relacionados com a Assistência Social, desde que afetos ao setor sob sua responsabilidade;
- Elaborar e controlar a aplicação de normas técnicas relativas às atividades de sua competência de acordo com a legislação em vigor;
- Realizar aprimoramento dos conhecimentos referentes à Assistência Social através da participação de encontros, seminários, cursos, palestras;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor Agrícola
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor Agrícola.

Descrição Detalhada
- Assessorar o titular da Secretaria no planejamento das ações voltadas ao desenvolvimento da agricultura do Município;
- Supervisionar o trâmite dos processos administrativos relativos ao Plano de Estímulos ao desenvolvimento Agropecuário do Município, previstos na lei geral de concessão de incentivo aos produtores rurais;
- Assessorar os servidores responsáveis pelo registro de dados estatísticos, de controles cadastrais e demais tarefas de rotina, orientando-os, quando necessário;
- Dirigir a execução de convênios firmados com a União e Estado, diretamente ligados à agricultura;
- Supervisionar os serviços inerentes à implantação de alternativas de renda para as pequenas e médias propriedades rurais;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Compras
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Compras.

Descrição Detalhada
- Dirigir todos os atos inerentes às compras de equipamentos e serviços do Município; dirigir os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade;
- Supervisionar o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal;
- Supervisionar a execução dos orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações;
- Assessorar, de forma regular, os servidores responsáveis pelo registro de todos os atos que integram a rotina de compras de materiais e contratação de serviços;

- Cooperar, quando necessário, com a equipe de licitações, promovendo a integração das atividades, primando pelo princípio da economicidade, observado o interesse público e a conveniência administrativa;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe de Gestão Ambiental
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Gestão Ambiental.

Descrição Detalhada
- Supervisionar a utilização de técnicas e conhecimentos para garantir o uso racional dos recursos naturais e a preservação da biodiversidade;
- Planejar, desenvolver e executar projetos que visam à preservação do meio ambiente, como programas de reciclagem e de educação ambiental;
- Analisar a poluição industrial do solo, da água e do ar e a exploração de recursos naturais e, com base nos dados coletados, elabora estratégias para minimizar o impacto causado pelas atividades humanas;
- Atuar no planejamento ambiental, na exploração de recursos naturais de maneira sustentável e na recuperação e manejo de áreas degradadas;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe de Serviços Municipais
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Serviços Municipais.

Descrição Detalhada
- Coordenação, supervisão, controle e distribuição dos serviços e atividades dos órgãos subordinados, coordenação com a divisão de obras, para a execução de projetos técnicos e outros do interesse da administração, assistência direta ao diretor do departamento de obras e serviços municipais;
- Exercer as funções relativas à execução de serviço de construção de logradouros e controle de transportes e viaturas em geral, inclusive a manutenção de serviços decorrentes de mecanização aplicada ás mesmas compreendendo ainda a administração de garagens e oficinas e controle do material utilizado pela divisão.
- Exercer as funções relativas à promoção ou conclusão e manutenção de parques e jardins públicos e ainda manutenção dos serviços de limpeza urbana, de eletricidade e iluminação publica e de administração dos cemitérios;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe de Cultura
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Cultura.

Descrição Detalhada

- Assessorar o titular da Diretoria, nos projetos culturais do município;
- Supervisionar a equipe responsável pela promoção de eventos culturais, cívicos e outras atividades artísticas no âmbito do Município e Região;
- Assessorar as atividades desenvolvidas no departamento tendentes à divulgação da cultura e a arte;
- Supervisionar a execução dos projetos culturais;
- Eventualmente, se habilitado, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho das funções de chefia e assessoramento;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do ESF
Descrição Sumária

- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de ESF.

Descrição Detalhada

- Coordenar o Programa Saúde da Família;
- Coordenar e supervisionar os trabalhos e atuação dos profissionais do Programa Saúde da Família;
- Elaborar o plano de implantação/expansão/implementação da Estratégia Saúde da Família;
- Monitorar e avaliar o processo de implantação da Estratégia Saúde da Família e seu impacto em parceria com os setores afins;
- Acompanhar a supervisão geral do programa no que diz respeito a normatização e organização da prática da atenção básica em saúde, garantindo a integralidade e a inter-setorialidade;
- Acompanhar a estruturação da rede básica na lógica da Estratégia de Saúde da Família;
- Garantir junto à gestão municipal os recursos materiais para o desenvolvimento das ações;
- Buscar parcerias com as instituições de ensino superior para os processos de capacitação, titulação e ou a creditação dos profissionais ingressos na Estratégia Saúde da Família;
- Articular outros setores da Secretaria Municipal de Saúde visando à integração e contribuição desses com a implantação da Estratégia Saúde da Família;
- Outras funções/atividades correlatas que forem da responsabilidade da mesma, por ofício ou por ordem de seus ascendentes;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Pediatria
Descrição Sumária

- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Pediatria.

Descrição Detalhada

- Dirigir e controlar os trabalhos do setor que lhe afeto, respondendo pelos empregos a eles atribuídos;
- Elaborar relatórios periódicos, fazendo exposições pertinentes, para informar sobre o andamento dos trabalhos;
- Promover o comportamento disciplinar entre os servidores sob sua responsabilidade incentivando-os ao cumprimento dos regulamentos, ordens e instruções de serviço para obter clima favorável ao maior rendimento do trabalho e avaliar a produção tanto no aspecto qualitativo quanto quantitativo, considerando a eficiência de cada servidor e os recursos materiais disponíveis para concluir a respeito e determinar novos procedimentos, se for o caso;
- Fiscalizar a frequência do pessoal ao serviço, autorizando, desde que necessário, o afastamento temporário durante o expediente;
- Determinar o desconto em folha de pagamento para os casos de ausência sem autorização;
- Reunir mensalmente, os servidores subordinados, para discutir assuntos diretamente ligados às atividades do setor;
- Autorizar a requisição de material necessário à execução dos serviços afetos ao setor e controlar sua movimentação;
- Fazer cumprir rigorosamente o horário de trabalho estabelecido do pessoal do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Farmácia
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Farmácia.

Descrição Detalhada
- Este emprego deve ser provido por pessoa com formação Superior Completa em Farmácia e habilitação legal para o exercício do emprego competindo-lhe, planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades inerentes à área de sua respectiva responsabilidade;
- Com o foco em resultados, e de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria Executiva, emitir relatórios administrativos mensais, bimestrais e semestrais de prestação de contas da respectiva área de atuação;
- Encaminhar os assuntos pertinentes de sua área de responsabilidade para análise da Diretoria;
- Exercer outras atribuições que lhe forem cometidas, em suas respectivas competências, pela Diretoria e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições por ela delegadas;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Enfermagem
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Enfermagem.

Descrição Detalhada

- Participar da elaboração de normas, rotinas e procedimentos do setor e realizar planejamento estratégico de enfermagem;
- Participar de reuniões quando solicitado e promover reuniões com a equipe de trabalho;
- Executar rotinas e procedimentos pertinentes à sua função;
- Prever e prover o setor de materiais e equipamentos;
- Orientar, supervisionar e avaliar o uso adequado de materiais e equipamentos, garantindo o correto uso dos mesmos;
- Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas pelo setor;
- Participar de reuniões e comissões de integração com equipes multidisciplinares, tais como: almoxarifado, compras, farmácia e etc;
- Realizar parecer técnico, relacionado a compra de materiais;
- Verificar o agendamento de cirurgias em mapas específicos e orientar a montagem das salas;
- Conhecer a autorização da atualização da Vigilância Sanitária quanto a o Alvará de Funcionamento do Estabelecimento Assistencial de Saúde;
- Avaliar o desempenho da equipe de enfermagem, junto aos enfermeiros assistenciais;
- Avaliar continuamente o relacionamento interpessoal entre a equipe de enfermagem;
- Prover educação continuada;
- Zelar pelas condições ambientais de segurança, visando ao bem- estar do paciente e da equipe interdisciplinar;
- Verificar a presença dos funcionários no setor, conferindo faltas, atrasos, licenças, realocando-os;
- Notificar possíveis ocorrências adversas ao paciente, e também intercorrências administrativas, propondo soluções;
- Atuar e coordenar atendimentos em situações de emergência;
- Propor medidas e meios que visem à prevenção de complicações no ato anestésico-cirúrgico;
- Elaborar escalas mensais e diárias de atividades dos funcionários (férias);
- Elaborar escala de conferência de equipamentos e supervisionar o cumprimento;
- Supervisionar e orientar o correto preenchimento do débito dos serviços de enfermagem, utilizando impresso próprio da instituição;
- Zelar para que todos os impressos referentes à assistência do paciente sejam corretamente preenchidos;
- Supervisionar o serviço de limpeza; Atuar junto ao chefe de equipe de anestesia e cirurgia na liberação das salas;
- Participar do planejamento de reformas e ou construção da planta física do setor;
- Providenciar a manutenção de equipamentos junto aos setores competentes;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Fisioterapia
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Fisioterapia.

Descrição Detalhada

- Dirigir e controlar os trabalhos do setor que lhe afeto, respondendo pelos empregos a eles atribuídos;
- Elaborar relatórios periódicos, fazendo exposições pertinentes, para informar sobre o andamento dos trabalhos;
- Promover o comportamento disciplinar entre os servidores sob sua responsabilidade incentivando-os ao cumprimento dos regulamentos, ordens e instruções de serviço para obter clima favorável ao maior rendimento do trabalho e avaliar a produção tanto no aspecto qualitativo quanto quantitativo, considerando a eficiência de cada servidor e os recursos materiais disponíveis para concluir a respeito e determinar novos procedimentos, se for o caso;
- Orientar a escala de férias da pessoa do seu setor;
- Fiscalizar a frequência do pessoal ao serviço, autorizando, desde que necessário, o afastamento temporário durante o expediente;
- Determinar o desconto em folha de pagamento para os casos de ausência sem autorização;
- Reunir mensalmente, os servidores subordinados, para discutir assuntos diretamente ligados as atividades do setor;
- Autorizar a requisição de material necessário a execução dos serviços afetos ao setor e controlar sua movimentação;
- Fazer cumprir rigorosamente o horário de trabalho estabelecido do pessoal do setor;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Chefe do Setor de Odontologia
Descrição Sumária
- Chefiar e coordenar as atividades e o serviço de pessoal do Setor de Odontologia.

Descrição Detalhada
- Promover campanhas de esclarecimento e orientação junto à população acerca da saúde bucal;
- Supervisionar os serviços odontológicos prestados à comunidade nas unidades de saúde;
- Estudar e propor normas de funcionamento das unidades de saúde no que se refere à assistência odontológica, bem como apresentar sugestões sobre a criação de postos específicos para a prestação de tais serviços;
- Sugerir a assinatura de acordos e convênios com órgãos estaduais e federais competentes, de forma a facilitar a aquisição de remédios não fornecidos e aparelhos que não se encontrem à disposição das unidades de saúde;
- Desenvolver outras atividades relacionadas à assistência odontológica;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Projetos Educacionais de Ensino Infantil
Descrição Sumária
- Assessorar nos Serviços de Projetos Educacionais de ensino Infantil.

Descrição Detalhada

- Participar da elaboração, implementação e acompanhamento de projetos educacionais como políticas públicas do município;
- Coordenar, acompanhar, orientar e avaliar a execução dos projetos desenvolvidos nas unidades escolares sistematizando-os por meio de registros e relatórios e divulgando os resultados;
- Acompanhar a supervisão das Unidades Escolares do município, verificando se os desenvolvimentos dos projetos estão sendo executados;
- Prestar consultoria e assessoria técnica em assuntos pedagógicos e administrativos no que se refere a execução e elaboração de projetos;
- Programar a execução e criação de projetos visando à melhoria das práticas técnico-pedagógicas;
- Propor projetos que promova a articulação com as famílias e comunidade criando processos de integração da sociedade com a escola;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Saúde Bucal
Descrição Sumária
- Assessorar nos serviços do Setor de Saúde Bucal

Descrição Detalhada
- Promover e Participar de eventos afins à área de saúde bucal;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;
- Orientar e consolidar os processos de planejamento e avaliação bem como as análises de resultados e impactos;
- Estimular a realização do processo de planejamento do sistema de saúde do município, incluindo os investimentos em saúde bucal;
- Propor estratégias de intervenção, metodologias e normas técnicas, conforme as prioridades estabelecidas por meio da análise do perfil epidemiológico;
- Selecionar, elaborar, monitorar e dar publicidade aos indicadores de saúde bucal e da qualidade de vida da população do município, bem como aos indicadores de produtividade e de qualidade para serviços de saúde, afetos à saúde bucal;
- Assessorar a implantação e desenvolvimento da adoção dos indicadores de avaliação junto ao município;
- Assessorar, Monitorar e articular programas e projetos de Saúde Bucal;
- Avaliar as ações de saúde bucal realizadas no município, incluindo a prestação de serviços;
- Avaliar o impacto das ações de saúde bucal na qualidade de vida da população do município;
- Acompanhar, avaliar e monitorar os resultados dos projetos realizados;
- Gerenciar as demandas odontológicas do município, de acordo com as prioridades definidas a partir das análises do levantamento epidemiológico;
- Promover e divulgar a análise do levantamento epidemiológico, das oportunidades de vida da população e dos riscos à sua saúde bucal;
- Identificar demandas e especificidades do município de modo a orientar a sua operacionalização em conformidade às políticas nacional e estadual de Saúde;
- Identificar situações problema e prioridade de intervenção em saúde bucal;

- Identificar, a partir dos indicadores de qualidade, da análise do perfil epidemiológico, os riscos à saúde bucal;
- Propor projetos de educação continuada;
- Orientar e difundir as normas sanitárias para a correta instalação de consultórios odontológicos nas Unidades de Saúde;
- Orientar e participar, de forma articulada com outras instituições, do desenvolvimento do processo de trabalho, envolvendo os profissionais da área de saúde bucal do município;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Gabinete
Descrição Sumária
- Assistir ao Prefeito em suas atividades relacionadas com autoridades e atendimento ao público em geral.

Descrição Detalhada
- Assessorar o prefeito na organização e na coordenação das atividades da prefeitura, mantendo-o informado sobre o controle de prazo dos processos do Legislativo, referentes a requerimentos, informações, respostas, indicações e apreciação dos projetos pela Câmara, para tomada de decisões;
- Recepcionar e atender munícipes, entidades, associações de classe e demais visitantes, prestando esclarecimentos e encaminhando-os ao prefeito ou às unidades competentes, para atender e solucionar problemas;
- Controlar a agenda do prefeito, dispondo horários de reuniões, visitas, entrevistas e solenidades, para permitir o cumprimento dos horários assumidos;
- Promover o comportamento disciplinar entre os servidores sob sua responsabilidade, incentivando-os ao cumprimento dos regulamentos, ordens e instruções de serviços, para obter um ambiente favorável e maior rendimento do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Cultura
Descrição Sumária
- Assessorar os serviços do Setor de Cultura

Descrição Detalhada
- Assessorar o titular da Secretaria, nos projetos culturais do município;
- Supervisionar a equipe responsável pela promoção de eventos culturais, cívicos e outras atividades artísticas no âmbito do Município e Região;
- Assessorar as atividades desenvolvidas no departamento tendentes à divulgação da cultura e a arte;
- Supervisionar a execução dos projetos culturais;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Esportes

Descrição Sumária
- Assessorar nos Serviços do Setor de Esportes

Descrição Detalhada

- Prestar Assessoria direta ao Secretário Municipal de Esportes e lazer, agindo na perfeita sintonia, entre o Secretário e as diversas modalidades esportivas praticadas no Município, coordenado as atividades da Secretaria, atuando no sentido de sugerir propostas visando a melhor atividade da gestão esportiva noMunicípio.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Descrição do Emprego
Título: Assessor de Finanças
Descrição Sumária
- Assessorar nos Serviços do Setor de Finanças

Descrição Detalhada

- Assessorar os serviços contábeis e financeiros do município;
- Assessorar e auxiliar na elaboração de empenhos de despesas, ordens de pagamento de despesas, balancetes e balanços, verificando a correção da classificação e existência de recursos orçamentários;
- Controlar os saldos dos empenhos globais, relativo ao orçamento da Prefeitura Municipal, observar as determinações do Tribunal de Contas do Estado;
- Assessorar na elaboração de certidões e praticar todos os atos que lhe forem delegados pelo Diretor.
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ARTIGO 3º–Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São João do Pau D'Alho, aos três(03) dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito (2018).

ADÉCIO SEBASTIÃO LOPES BARROS
- Presidente da Câmara Municipal -

REGISTRADO NO LIVRO PRÓPRIO E PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL, NA DATA SUPRA.

ELIEL FERREIRA MOMPEAN
- Responsável pela Secretaria -